Exmo(a). Senhor(a)
Presidente da Câmara
Municipal de Rio Maior

REGISTO DE ENTRADA	
RESERVADO AOS SERVIÇOS	N.º _____ / _____ ,de _____ / ____ / _____ , Proc. N.º _____ / _____ , O Funcionário _____

PEDIDOS DIVERSOS - TÁXI

IDENTIFICAÇÃO DO REQUERENTE:		
NOME:		
MORADA:		
LOCALIDADE:	FREGUESIA DE:	
MUNICÍPIO DE:	CÓDIGO POSTAL: -	
CONTRIBUINTE N.º:	DO TIPO: ☐ SINGULAR, ☐ COLECTIVO	CARTÃO DE CIDADÃO/N.º BI / PASSAPORTE :
CONTACTO TELEFÓNICO:	FAX:	E-MAIL:

Vem comunicar/requerer a V. Ex.ª, na qualidade de detentor do Alvará de Licença de Táxi nº _____ / _____ , que corresponde à Licença nº _____ dentro do contingente, com estacionamento na/o _____ em _____ (Freguesia), do seguinte:

(1) ☐ Comunicação de desistência do exercício da atividade;

(2) ☐ Alteração de local de estacionamento:

Para: _____

☐ Definitiva ☐ Temporária

Motivo: _____

(3) ☐ Substituição de documentos deteriorados, destruídos ou extraviados:

☐ Alvará de licença de táxi n. _____ / _____ (modelo 635 da gráfica ideal);

☐ Licença de Táxi n.º _____ / _____ (modelo constante no despacho n.º 8894/99, de 05/05 2ª Série);

(4) ☐ Outros: _____

Apresentando para o efeito, em anexo a este requerimento, os seguintes elementos:

Pessoa Singular:

☐ Cartão de Cidadão/ Passaporte/ Bilhete de Identidade;

☐ Cartão de Identificação fiscal;

Pessoa Colectiva:

☐ Constituição da empresa (Certidão de Teor ou Código de Acesso);

☐ Cartão de Cidadão/Bilhete de Identidade do Gestor / Gerente ou Outro, conforme Certidão Permanente (Forma de obrigar:);

Outros elementos:

☐ Original das Licenças emitidas pelo Município (mod.635 da gráfica ideal e modelo constante no despacho n.º 8894/99, de 05/05 2ª Série) (1);

☐ Outros:

Observações:

Pede deferimento.

Assinatura _____ , Data: 23 de Julho de 2015 .

O requerente

(Caso o requerimento seja apresentado por pessoa coletiva, deve a assinatura ser autenticada pelo carimbo da mesma)

Conferi

Assinatura _____ , Data: _____ .

O (a) atendedor (a)

Informação dos serviços, relativo ao pedido de substituição de documentos deteriorados, destruídos ou extraviados:

Foi emitido o Alvará de Licença de Táxi nº _____ / _____ , de _____ / _____ , que corresponde à Licença nº _____ / _____ ,

de _____ / _____ dentro do contingente, com estacionamento na/o _____ ,

em _____ (Freguesia), a: _____ ,

contribuinte nº _____ .

A Coordenadora Técnica,

Data: _____ / _____ / _____

_____

(Ana Cristina M. G. C. Aguiar)

Nota:
Após informação dos serviços, o duplicado deste requerimento, relativo ao pedido de substituição de documentos deteriorados, destruídos ou extraviados, devidamente autenticado, substitui a licença por um período máximo de 30 dias, conforme disposto no nº 5 do artigo 21º do Regulamento do Transporte Público de Aluguer em Veículos Automóveis Ligeiros de Passageiros – Transporte de Táxi.

Verificar

Continuar