

2016

ORÇAMENTO

GRANDES OPÇÕES DO PLANO

Mapa de Pessoal 2016



CÂMARA MUNICIPAL DE RIO MAIOR

MAPA E DESPESAS COM O PESSOAL PARA O ANO DE 2016

De acordo com a Lei n.º 35/2014, de 20 de junho, que aprova a Lei Geral de Trabalho em Funções Públicas, os órgãos e serviços prevêem anualmente o respectivo mapa de pessoal, tendo em conta as atividades, de natureza permanente ou temporária, a desenvolver durante a sua execução.

Assim, o mapa de pessoal do Município de Rio Maior, que ora se apresenta, contém a indicação do número de postos de trabalho que os respetivos serviços carecem para o desenvolvimento das respetivas atividades, caracterizadas em função das atribuições e competências que lhes são cometidas e das tarefas que os seus ocupantes se destinam a cumprir ou executar. Contempla também, o cargo ou a carreira e categoria que lhes correspondem e a respectiva modalidade de relação jurídica de emprego público.

Procurou-se, assim, através do mapa de pessoal, adotar estratégias na área da gestão dos recursos humanos capazes de promover a valorização e desenvolvimento dos trabalhadores respondendo às necessidades dos serviços municipais e contribuindo para a melhoria do desempenho do Município.

Neste sentido, o mapa de pessoal apresentado reflete a organização e estrutura orgânica proposta para aprovação pelo órgão executivo a 30 de outubro de 2015 e contempla vários postos de trabalho que poderão ser ocupados por recurso à mobilidade interna de trabalhadores, que só excecionalmente, em situações devidamente justificadas, designadamente, de relevante interesse público, corresponderão a novos recrutamentos.

O mapa de pessoal para 2016 mantém o número total de postos de trabalho relativamente aos existentes no mapa de pessoal do ano de 2015, os quais se distribuem por postos de trabalho ocupados, previsionais (previstos e não ocupados) e cativos, num total de 341 postos de trabalho.

De salientar que o mapa de pessoal contempla, tal como nos anos anteriores, os postos de trabalho relativos ao pessoal não docente referente aos dois Agrupamentos de Escolas existentes no concelho que se encontra a desempenhar funções nos respetivos estabelecimentos de ensino.

Relativamente às verbas orçamentais afetas a despesas com pessoal, no caso do Município de Rio Maior, destinam-se a suportar os seguintes tipos de encargos relativos aos trabalhadores:

- a) Encargos relativos a remunerações;



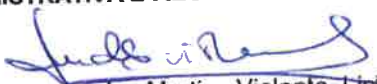
CÂMARA MUNICIPAL DE RIO MAIOR

- b) Encargos relativos aos postos de trabalho previstos no mapa de pessoal e para os quais se prevê recrutamento;

Como tal, compete ao órgão executivo, conforme disposto no artigo 5.º do Decreto-Lei nº209/2009, de 3 de Setembro, conjugado com o artigo 31.º da Lei Geral de Trabalho em Funções Públicas, decidir, no prazo de 15 dias após o início da execução do orçamento, sobre o montante máximo de cada um dos tipos de encargos, podendo optar, pela afectação integral das verbas orçamentais correspondentes a apenas um dos tipos. No entanto, atento facto das respectivas verbas já se encontrarem discriminadas e afetas a cada tipo de encargo no respectivo orçamento, propõe-se que a decisão do órgão executivo seja tomada e considerada conjuntamente com o orçamento municipal para o ano de 2016 pelo montante ali previsto.

Rio Maior, 26 de outubro de 2015

**A CHEFE DE DIVISÃO DA UNIDADE
ADMINISTRATIVA E RECURSOS HUMANOS**


(Maria de Lurdes Martins Violante, Lic^a)



Município de Rio Maior - Câmara Municipal

Mapa de Pessoal em: 29/10/2015

Gabinete de Apoio Pessoal

Caracterização	Categoria	Área Funcional / Habilitacional	Situação / Vínculo	Ocup.	Livre	Cativ.	Prev.	Total
Funções na área de condução de viaturas e gestão da frota automóvel	Assistente Técnico	Assistente Técnico	CTFP por tempo indeterminado	1	0	0	0	1
Funções Técnico/Administrativo á vereação.	Assistente Técnico	Assistente Técnico	CTFP - Cont.Trab.Funções Públicas	1	0	0	0	1
Gestão da informação do sitio da internet do municipio de Rio Maior e das ferramentas associadas às redes sociais e outras; recolha e tratamento noticioso da informação municipal; recolha e tratamento de fotos e video e manutenção de arquivo d; os mesmos; edição gráfica de publicidade do municipio.	Assistente Técnico	Assistente Técnico	CTFP por tempo indeterminado	0	0	0	1	1
Funções técnico/administrativas á Vereação	Tecnico de Informatica de Grau 1		CTFP - Cont.Trab.Funções Públicas	1	0	0	0	1
Total de Gabinete de Apoio Pessoal:				3	0	0	1	4

Município de Rio Maior - Câmara Municipal

Mapa de Pessoal em: 29/10/2015

Serviço de Segurança e Protecção Civil

Caracterização	Categoria	Área Funcional / Habilitacional	Situação / Vínculo	Ocup.	Livre	Cativ.	Prev.	Total
Elaboração, execução e atualização do Plano Municipal de Defesa da Floresta contra Incêndios e dos programas e projetos dele derivados. Participação nas tarefas de planeamento e ordenamento dos espaços rurais do Município de Rio Maior. Participação nas ações de planeamento de proteção civil. Acompanhamento dos Programas de Ação previstos no Plano Municipal de Defesa da Floresta contra Incêndios. Centralização da informação relativa aos Incêndios Florestais; Relacionamento com as entidades, públicas e privadas, de DFCI. Promoção do cumprimento do estabelecido no Sistema Nacional de Defesa de Floresta Contra Incêndios, relativamente às competências aí atribuídas aos municípios. Acompanhamento e divulgação diária do Índice de Risco de Incêndio. Apoio técnico à CMDFCI e da CMOEPC em reuniões e em situações de emergência, quando relacionadas com incêndios florestais e designadamente na gestão dos meios municipais associados a DFCI e a combate a incêndios florestais; is. Elaboração dos relatórios de acompanhamento e dos Relatórios Finais dos Programas de Ação previstos no Plano municipal de Defesa da Floresta. Elaboração de informações mensais dos incêndios registados no município. Gestão de bases de dados; os. Construção e gestão de SIG. Assegurar o levantamento e atualização do cadastro de todos os imóveis rústico do Município, assegurando a gestão e valorização do património florestal. Acompanhamento e fiscalização do RJAAR a nível municipal. Assegurar o tratamento cartográfico do PDM, em suporte digital adotada para os Censos Gerais da População, como base de referência espacial comum para a diversa informação territorial. Implementar um Sistema de Informação Urbana que permita a um melhor acesso e aplicação dos instrumentos do PDM, a posterior monitorização da execução do mesmo e a sua articulação com o planeamento de nível inferior e com a gestão urbana. Promover as ações necessárias à obtenção, tratamento e produção da informação; adequada para implementação e manutenção de uma base de dados geográfica, assegurando a	Técnico Superior	Técnico Superior	CTFP por tempo indeterminado	1	0	0	0	1

Pag.1 de 2

Município de Rio Maior - Câmara Municipal

Mapa de Pessoal em: 29/10/2015

gestão e tratamento dos dados, bem como assegurar o fornecimento de informação georreferenciada a todos os serviços da Câmara Municipal que da mesma necessitem;; Analisar as necessidades, carregar e assegurar a manutenção de toda a informação produzida pelos serviços da Câmara Municipal e outras entidades. Promover e incentivar os serviços da Câmara Municipal quanto ao fornecimento dessa mesma Informação. Exe; rcer as demais funções que, superiormente, lhe forem cometidas.

Total de Serviço de Segurança e Protecção Civil: 1 0 0 0 1

Município de Rio Maior - Câmara Municipal

Mapa de Pessoal em: 29/10/2015

Gabinete de Auditoria e Qualidade

Caracterização	Categoria	Área Funcional / Habilitacional	Situação / Vínculo	Ocup.	Livre	Cativ.	Prev.	Total
Assegurar a audição das contas e normas de controlo interno da autarquia, definir e monitorizar o SGQ	Técnico Superior	Técnico Superior	CTFP por tempo indeterminado	0	0	0	1	1
Total de Gabinete de Auditoria e Qualidade:				0	0	0	1	1

Município de Rio Maior - Câmara Municipal

Mapa de Pessoal em: 29/10/2015

Autoridade Sanitária Veterinária Concelhia

Caracterização	Categoria	Área Funcional / Habilitacional	Situação / Vínculo	Ocup.	Livre	Cativ.	Prev.	Total
Execução de tarefas de inspeção higio-sanitária e controlo sanitário.	Técnico Superior	Técnico Superior	CTFP - Cont.Trab.Funções Públicas	1	0	0	0	1
Tarefas operacionais no âmbito da saúde pública e do alojamento de animais.	Assistente Operacional	Assistente Operacional	CTFP por tempo indeterminado	0	0	0	1	1
Total de Autoridade Sanitária Veterinária Concelhia:				1	0	0	1	2

Município de Rio Maior - Câmara Municipal

Mapa de Pessoal em: 29/10/2015

U. Administrativa, Educação, Cultura e Valor Cap H

Caracterização	Categoria	Área Funcional / Habilitacional	Situação / Vínculo	Ocup.	Livre	Cativ.	Prev.	Total
Direção da unidade orgânica. Assegurar o desenvolvimento no âmbito das matérias genéricas e específicas da unidade conforme atribuições e competências constantes no regulamento de serviços e demais disposições legais.	Chefe de Divisão	Técnico Superior	Comissão de Serviço	1	0	0	0	1
Assegurar o desenvolvimento, a produção e dinamização de feiras; exposições e outros eventos culturais. Assegurar a organização e articulação dos transportes relacionados com a atividade educativa, a saber: visitas de estudo, transportes escolares, circuitos especiais, cabendo-lhe ainda a organização dos transportes relativos a outras atividades dinamizadas pelo município, como por exemplo, o Carnaval Escolar e Dia Mundial da Criança. Ainda na área de transportes assegura a gestão dos transportes coletivos municipais e, também, a organização dos transportes para a realização do Verão Sénior. Organizar, em articulação com outros técnicos, atividades de âmbito cultural, que se poderão manifestar sob a forma de atividades festivas, como por exemplo: Carnaval Nocturno, Passagem de Ano, comemorações 25 Abril, Feriado Municipal e outras que possam surgir.	Técnico Superior	Técnico Superior	CTFP - Cont.Trab.Funções Públicas	1	0	0	0	1
Preservar a história e o património do concelho e torná-lo acessível a todos. Promover e valorizar a recolha e difusão da informação existente sobre o concelho; organizar e gerir informação e documentação; tratamento técnico documental	Técnico Superior	Técnico Superior	CTFP - Cont.Trab.Funções Públicas	1	0	0	0	1

Município de Rio Maior - Câmara Municipal

Mapa de Pessoal em: 29/10/2015

U. Administrativa, Educação, Cultura e Valor Cap H

Caracterização	Categoria	Área Funcional / Habilitacional	Situação / Vínculo	Ocup.	Livre	Cativ.	Prev.	Total
Planeamento/gestão do setor, representação em certames, manutenção de blog, gestão de informação nas redes sociais, acompanhamento de visitas guiadas ao concelho, acompanhamento e desenvolvimento de projetos em curso, edição semanal de newsletter, cri; ação e atualização de material promocional no Posto de Turismo e demais funções conferidas pelo regulamento da organização e estrutura dos serviços municipais, relativamente à área do turismo. Assegurar a gestão das áreas da cultura, turismo, património; nio natural, cultural e biblioteca em articulação com a chefia da unidade. Assim a esta são-lhe conferidos poderes de ligação e auticulação entre as partes por forma a agilizar processos, atos e intervenções	Técnico Superior	Técnico Superior	CTFP - Cont.Trab.Funções Públicas	1	0	0	0	1
Assegurar a coordenação da loja do cidadão e serviço de atendimento e apoio ao municipe da C.M.R.M instalado na loja do cidadão.	Técnico Superior	Técnico Superior	CTFP - Cont.Trab.Funções Públicas	1	0	0	0	1
Assegurar, organizar e orientar a gestão da biblioteca e arquivo municipal. Responsável por todas as tarefas inerentes às especificidades de funcionamento de uma biblioteca. Rececionar parceiros, entidades e munícipes, representar o município na Rede; de Bibliotecas e SABE, e demais tarefas inerentes à sua formação como técnica superior em funções numa biblioteca municipal e arquivo constantes no regulamento da organização e estrutura dos serviços municipais.	Técnico Superior	Técnico Superior	CTFP - Cont.Trab.Funções Públicas	1	0	0	0	1

Município de Rio Maior - Câmara Municipal

Mapa de Pessoal em: 29/10/2015

U. Administrativa, Educação, Cultura e Valor Cap H

Caracterização	Categoria	Área Funcional / Habilitacional	Situação / Vínculo	Ocup.	Livre	Cativ.	Prev.	Total
Propor políticas de desenvolvimento para a juventude, promover ações de dinamização de núcleos de jovens/ interação cultural com as freguesias/produção de instrumentos de comunicação. Desenvolvimento de projetos direcionados para a comunidade escolar; e/ou comunidade em geral. Responsável por todas as atividades culturais descentralizadas, bem como associativismo cultural. Assegura a realização de exposições de âmbito cultural e artístico. Responsável pela gestão/cedência do espaço do cineteatro e; de todos os equipamentos, sendo que todos os pedidos terão de passar previamente por este serviço. Responsável pela gestão da utilização da casa da musica. Organização e acompanhamento de atividades culturais diversas e gestão de infraestruturas e e; quipamentos culturais, passível de integrar regime de trabalho por turnos.	Técnico Superior	Técnico Superior	CTFP - Cont.Trab.Funções Públicas	1	0	0	0	1
Coordenação, orientação e dinamização de equipas e grupos de trabalho em matérias de educação e da área socio-educativa. Elaboração de estudos, planeamento e promoção de ações/projetos impulsionadores de uma mais e melhor educação, visando o sucesso; educativo de toda a população estudantil. Desenvolvimento de ações que potenciem a articulação entre as estruturas locais e outras, em matérias de educação.	Técnico Superior	Técnico Superior	CTFP por tempo indeterminado	0	0	0	1	1
Procedimentos concursais/ Elaboração anual do Balanço Social. Controlo das despesas com pessoal não docente. Registo no SIIAL de informação relativa a recursos humanos. Elaboração do Plano Anual de Formação Profissional e execução do mesmo.	Técnico Superior	Técnico Superior	CTFP por tempo indeterminado	1	0	0	0	1
Elaboração de informações técnicas e regulamentos no âmbito da unidade. Trabalho técnico ligado aos órgãos municipais. Acompanhamento e participação na elaboração de instrumentos de gestão territorial e estratégica.	Técnico Superior	Técnico Superior	CTFP por tempo indeterminado	1	0	0	0	1

Município de Rio Maior - Câmara Municipal

Mapa de Pessoal em: 29/10/2015

U. Administrativa, Educação, Cultura e Valor Cap H

Caracterização	Categoria	Área Funcional / Habilitacional	Situação / Vínculo	Ocup.	Livre	Cativ.	Prev.	Total
Organização, gestão e produção de projetos de iniciativa cultural designadamente nas áreas da biblioteca e IPSS.	Técnico Superior	Técnico Superior	CTFP por tempo indeterminado	0	0	0	1	1
Diretora responsável pelo cineteatro e sua programação, sendo também responsável pelos recursos humanos afetos ao mesmo. Organização e acompanhamento de atividades culturais/gestão de infraestrutura cultural, passível de integrar regime de trabalho p; or turnos. Responsável pela gestão/cedência do espaço cineteatro e de todos os equipamentos, sendo que todos os pedidos terão de passar previamente por este serviço.	Técnico Superior	Técnico Superior	CTFP por tempo indeterminado	1	0	0	0	1
Planeamento, gestão e dinamização de atividades culturais e de animação	Técnico Superior	Técnico Superior	CTFP por tempo indeterminado	0	0	0	1	1
Planeamento e colaboração na gestão da área de atividade, representação em certames, gestão de informação nas redes sociais, acompanhamento de visitas guiadas ao concelho, acompanhamento e desenvolvimento de projetos, criação e atualização de matéria; l promocional. Administração em BackOffice de sítio eletrónico. Planeamento e gestão de eventos de promoção cultural e turística. Relações públicas com operadores turísticos e entidades várias. Relações internacionais no âmbito de projetos de valoriz; ação turística.	Técnico Superior	Técnico Superior	CTFP por tempo indeterminado	0	0	0	1	1
Desenvolvimento das atividades afetas ao Gabinete de Inserção Profissional - GIP, designadamente, articulação entre oferta e procura de emprego, encaminhamentos, processos de formação e qualificação para a promoção da empregabilidade; dinamização de; sessões de informação e de apoio à procura ativa de emprego. Colaboração técnica em estudos nas áreas desenvolvidas no âmbito da unidade.	Técnico Superior	Técnico Superior	CTFP - Cont.Trab.Funções Públicas	1	0	0	0	1

Município de Rio Maior - Câmara Municipal

Mapa de Pessoal em: 29/10/2015

U. Administrativa, Educação, Cultura e Valor Cap H

Caracterização	Categoria	Área Funcional / Habilitacional	Situação / Vínculo	Ocup.	Livre	Cativ.	Prev.	Total
Implementação de ações e projetos tendentes ao desenvolvimento de instrumentos de gestão, rentabilizando e potenciando os recursos materiais e tecnológicos existentes, designadamente na área de recursos humanos	Técnico Superior	Técnico Superior	CTFP por tempo indeterminado	0	0	0	1	1
Assegurar o desenvolvimento de ações e atividades socio-culturais e desportivas, desenvolver e fomentar a atividade desportiva através dos clubes e coletividades. Desenvolver projetos de interesse social, cultural e desportivo para a comunidade.	Técnico Superior	Técnico Superior	CTFP - Cont.Trab.Funções Públicas	1	0	0	0	1
Desenvolvimento de Estudos na área de Sociologia	Técnico Superior	Técnico Superior	CTFP - Cont.Trab.Funções Públicas	0	0	1	0	1
Funções de estudo planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica que fundamentam e preparam a decisão na área da educação. Acompanhamento e preparação do plano de atividades. Elaboração de candidaturas a pr; ojetos na área da educação social.	Técnico Superior	Técnico Superior	CTFP por tempo indeterminado	0	0	0	1	1
Coordenador Técnico - assegurar funções técnicas na área do gabinete de inserção profissional. Elaboração e organização do processo técnico-contabilístico do GIP.Gestão na aplicação de Mercados e Feiras o Mercado Mensal	Coordenador Técnico	Coordenador Técnico	CTFP - Cont.Trab.Funções Públicas	1	0	0	0	1
Atendimento de utentes do gabinete de inserção profissional. Realização de trabalho técnico-administrativo do GIP	Assistente Técnico	Assistente Técnico	CTFP - Cont.Trab.Funções Públicas	1	0	0	0	1
Apoio técnico administrativo a feiras e outros eventos culturais	Assistente Técnico	Assistente Técnico	CTFP por tempo indeterminado	0	0	0	1	1

Município de Rio Maior - Câmara Municipal

Mapa de Pessoal em: 29/10/2015

U. Administrativa, Educação, Cultura e Valor Cap H

Caracterização	Categoria	Área Funcional / Habilitacional	Situação / Vínculo	Ocup.	Livre	Cativ.	Prev.	Total
Montagem, desmontagem e operacionalização de sistemas de iluminação, som, mecânica de cena e cinema. Manutenção de equipamentos. Apoio técnico, administrativo e logístico à realização de atividades do Cineteatro, atividades descentralizadas diversas; e outras do Serviço da Juventude, em regime de trabalho por turnos.	Assistente Técnico	Assistente Técnico	CTFP por tempo indeterminado	0	0	0	1	1
Tarefas administrativas de apoio à realização de atividades no cineteatro, atividades culturais descentralizadas e atividades do serviço de juventude. Apoio de sala e palco em atividades do cineteatro e apoio logístico em atividades descentralizadas; diversas e outras do serviço de juventude, em regime de trabalho por turnos.	Assistente Técnico	Assistente Técnico	CTFP - Cont.Trab.Funções Públicas	2	0	0	0	2
Assegurar funções de atendimento no Espaço do Cidadão instalado na loja do Cidadão em articulação com a AMA	Assistente Técnico	Assistente Técnico	CTFP - Cont.Trab.Funções Públicas	1	0	0	0	1
Funções de atendimento geral ao munícipe no serviço de atendimento existente na loja do cidadão.	Assistente Técnico	Assistente Técnico	CTFP - Cont.Trab.Funções Públicas	1	0	0	0	1
Organização e processamento de execuções fiscais e outras funções de atendimento geral ao munícipe.	Assistente Técnico	Assistente Técnico	CTFP - Cont.Trab.Funções Públicas	1	0	0	0	1
Assegurar tarefas técnico-administrativas decorrentes da atividade da unidade. Apoiar atividades e eventos culturais e desportivos.	Assistente Técnico	Assistente Técnico	CTFP - Cont.Trab.Funções Públicas	1	0	0	0	1
Funções de atendimento geral ao munícipe no serviço de atendimento existente na loja do cidadão.	Assistente Técnico	Assistente Técnico	CTFP por tempo indeterminado	1	0	0	0	1
Desenvolvimento de ações no âmbito do património cultural local, colaboração em projetos e eventos e demais tarefas técnico-administrativas.	Assistente Técnico	Assistente Técnico	CTFP - Cont.Trab.Funções Públicas	1	0	0	0	1
Funções de atendimento geral ao munícipe no serviço de atendimento existente na loja do cidadão.	Assistente Técnico	Assistente Técnico	CTFP - Cont.Trab.Funções Públicas	1	0	0	0	1

Município de Rio Maior - Câmara Municipal

Mapa de Pessoal em: 29/10/2015

U. Administrativa, Educação, Cultura e Valor Cap H

Caracterização	Categoria	Área Funcional / Habilitacional	Situação / Vínculo	Ocup.	Livre	Cativ.	Prev.	Total
Atendimento de utentes no gabinete de inserção profissional e espaço do cidadão.	Assistente Operacional	Assistente Operacional	CTFP - Cont.Trab.Funções Públicas	1	0	0	0	1
Assegurar o desenvolvimento de ações e atividades sócio-culturais e desportivas, desenvolver e fomentar a atividade desportiva através dos clubes e coletividades	Assistente Operacional	Assistente Operacional	CTFP - Cont.Trab.Funções Públicas	1	0	0	0	1
Vigilância e limpeza de equipamentos culturais e desportivos	Assistente Operacional	Assistente Operacional	CTFP - Cont.Trab.Funções Públicas	1	0	0	0	1
Apoio técnico Administrativo a feiras e outros eventos culturais e desportivos	Assistente Operacional	Assistente Operacional	CTFP por tempo indeterminado	1	0	0	0	1
Motorista de transportes coletivos/ligeiros e outros trabalhos de âmbito geral	Assistente Operacional	Assistente Operacional	CTFP - Cont.Trab.Funções Públicas	1	0	0	0	1
		Assistente Operacional	CTFP por tempo indeterminado	0	0	0	1	1
Apoio técnico Administrativo a feiras e outros eventos culturais	Assistente Operacional	Assistente Operacional	CTFP - Cont.Trab.Funções Públicas	1	0	0	0	1
Representação em certames, gestão da informação nas redes sociais, acompanhamento de visitas guiadas no concelho, acompanhamento e desenvolvimento de projetos em curso, atendimento no posto de turismo.	Assistente Operacional	Assistente Operacional	CTFP por tempo indeterminado	1	0	0	0	1
Montagem, desmontagem e operacionalização de sistemas de iluminação, som, mecânica de cena e cinema. Manutenção de equipamentos. Apoio administrativo e logístico à realização de atividades do Cineteatro, atividades descentralizadas diversas e outras; do Serviço da Juventude, em regime de trabalho por turnos.	Assistente Operacional	Assistente Operacional	CTFP por tempo indeterminado	1	0	0	0	1

Município de Rio Maior - Câmara Municipal

Mapa de Pessoal em: 29/10/2015

U. Administrativa, Educação, Cultura e Valor Cap H

Caracterização	Categoria	Área Funcional / Habilitacional	Situação / Vínculo	Ocup.	Livre	Cativ.	Prev.	Total
Instalação, configuração e reparação de equipamentos tecnológicos nos estabelecimentos de ensino, gestão e monitorização do Portal da Educação.	Tecnico de Informatica de Grau 1		CTFP por tempo indeterminado	0	0	0	1	1
Total de U. Administrativa, Educação, Cultura e Valor Cap H:				31	0	1	10	42

Município de Rio Maior - Câmara Municipal

Mapa de Pessoal em: 29/10/2015

Subunidade Gestão de Recursos Humanos e Formação

Caracterização	Categoria	Área Funcional / Habilitacional	Situação / Vínculo	Ocup.	Livre	Cativ.	Prev.	Total
Funções de chefia técnica e administrativa, realização das atividades de programação e organização do trabalho do pessoal que coordena, segundo orientação e diretivas superiores. Execução de trabalhos de natureza técnica e administrativa de maior complexidade a nível do controlo da execução do processamento de vencimentos, assegurando a realização de todas as tarefas inerentes, controlo da elaboração do Mapa de Férias, controlo de todos os procedimentos relativos a processos de aposentação, controlo da prestação de informação no SIIAL relativa a Recursos Humanos. Assegurar os procedimentos necessários ao controlo de assiduidade dos trabalhadores, bem como, implementação de mecanismos para a sua aferição. Assegurar todos os procedimentos necessários às candidaturas ao IEF, bem como a seleção e entrevista de candidatos com vista à integração em Medidas de Emprego. Assegurar e controlar a elaboração do Orçamento dos Recursos Humanos e Mapa de Pessoal. Assegurar Todas as funções e tarefas; no âmbito das atribuições da Subunidade, bem como, de todas as que lhe sejam superiormente confiadas dentro das competências definidas e regulamentadas para a Subunidade que coordena. Funções exercidas com relativo grau de autonomia e responsabilidade; e.	Coordenador Técnico	Coordenador Técnico	CTFP - Cont.Trab.Funções Públicas	1	0	0	0	1
Processamento de vencimentos, abonos e suplementos/procedimentos relativos a aposentação/elaboração de mapas mensais de descontos e outros/processamento de assuntos relativos à ADSE e Segurança Social/Codificação e processamento de trabalho; complementar e ajudar de custo/Elaboração da prestação de contas e orçamento dos recursos humanos/Arquivo.	Assistente Técnico	Assistente Técnico	CTFP - Cont.Trab.Funções Públicas	1	0	0	0	1

Município de Rio Maior - Câmara Municipal

Mapa de Pessoal em: 29/10/2015

Subunidade Gestão de Recursos Humanos e Formação

Caracterização	Categoria	Área Funcional / Habilitacional	Situação / Vínculo	Ocup.	Livre	Cativ.	Prev.	Total
Procedimentos relativos a férias e faltas/ elaboração de mapas de férias / juntas médicas / confirmação de R'OS / ADSE / Segurança Social / Processos de aposentação / Lançamento de Cartões / Relógio de Ponto / Registo de correspondência da subunidade; / atendimento	Assistente Técnico	Assistente Técnico	CTFP - Cont.Trab.Funções Públicas	1	0	0	0	1
Processamento de vencimentos abonos e suplementos/procedimentos relativos a aposentações/elaboração de mapas mensais de descontos e outros/processamento de assuntos relativos à ADSE e Segurança Social/Codificação e processamento de trabalho; suplementar e ajudas de custo/elaboração do mapa de pessoal do Município / Arquivo	Assistente Técnico	Assistente Técnico	CTFP - Cont.Trab.Funções Públicas	1	0	0	0	1
Procedimentos inerentes à gestão, organização e implementação do SIADAP no município / Procedimentos relativos à organização e atualização dos processos de cadastro individual dos trabalhadores / Apoio nas tarefas inerentes a programas ocupacionais e; estágios profissionais/ Registo de correspondência da subunidade / Atendimento / Arquivo	Assistente Técnico	Assistente Técnico	CTFP - Cont.Trab.Funções Públicas	1	0	0	0	1
Total de Subunidade Gestão de Recursos Humanos e Formação:				5	0	0	0	5

Município de Rio Maior - Câmara Municipal

Mapa de Pessoal em: 29/10/2015

Subunidade Expediente Geral e Apoio O Autarquicos

Caracterização	Categoria	Área Funcional / Habilitacional	Situação / Vínculo	Ocup.	Livre	Cativ.	Prev.	Total
Coordenação do Serviço de Expediente, coordenação dos diferentes atos eleitorais e referendários. Apoio aos órgãos do Município. Apoio ao Conselho Cinegático Municipal.	Coordenador Técnico	Coordenador Técnico	CTFP - Cont.Trab.Funções Públicas	1	0	0	0	1
Registo e digitalização de correspondência externa/interna e respetiva classificação. Inserção de novas entidades na respetiva aplicação informática. Funções de apoio á Deco e Medicina no trabalho	Assistente Técnico	Assistente Técnico	CTFP - Cont.Trab.Funções Públicas	1	0	0	0	1
Registo e digitalização de correspondência externa/interna. Inserção de novas entidades e normalização da documentação interna. Criação de base de dados atualizada de regulamentos e normas internas. Assegurar o serviço de expediente geral designadame; nte receção, registo e classificação e expedição da respetiva correspondencia.	Assistente Técnico	Assistente Técnico	CTFP por tempo indeterminado	0	0	0	1	1
Recepção e emissão de chamadas telefónicas. Expedição de correio e apoio ao serviço de portaria do edifício da câmara municipal.	Assistente Operacional	Assistente Operacional	CTFP - Cont.Trab.Funções Públicas	1	0	0	0	1
Serviços de limpeza nas instalações do municipio.	Assistente Operacional	Assistente Operacional	CTFP - Cont.Trab.Funções Públicas	3	0	0	0	3
Serviços de limpeza nas instalações do municipio	Assistente Operacional	Assistente Operacional	CTFP - Cont.Trab.Funções Públicas	1	0	0	0	1
Assegurar os serviços de portaria dos edificios municipais, assim como a realização de outros trabalhos de âmbito geral.	Assistente Operacional	Assistente Operacional	CTFP por tempo indeterminado	1	0	0	0	1
			CTFP - Cont.Trab.Funções Públicas	2	0	0	0	2
Serviços de Reprografia.	Assistente Operacional	Assistente Operacional	CTFP - Cont.Trab.Funções Públicas	1	0	0	0	1
Recepção e emissão de chamadas telefónicas e apoio ao serviço de portaria do edifício da câmara municipal.	Assistente Operacional	Assistente Operacional	CTFP - Cont.Trab.Funções Públicas	1	0	0	0	1

Município de Rio Maior - Câmara Municipal

Mapa de Pessoal em: 29/10/2015

Subunidade Expediente Geral e Apoio O Autarquicos

Caracterização	Categoria	Área Funcional / Habilitacional	Situação / Vínculo	Ocup.	Livre	Cativ.	Prev.	Total
Registo e digitalização de correspondência interna/externa. Guias do correio, carregamento de ofícios na intranet. Abertura da correspondência rececionada	Assistente Operacional	Assistente Operacional	CTFP - Cont.Trab.Funções Públicas	1	0	0	0	1
Total de Subunidade Expediente Geral e Apoio O Autarquicos:				13	0	0	1	14

Município de Rio Maior - Câmara Municipal

Mapa de Pessoal em: 29/10/2015

Subunid. de Ação Cultural, Bibliotecas e Arquivo

Caracterização	Categoria	Área Funcional / Habilitacional	Situação / Vínculo	Ocup.	Livre	Cativ.	Prev.	Total
Funções de Chefia técnica e administrativa da subunidade, por cujos resultados é responsável. Realização das atividades de programação e organização do trabalho do pessoal que coordena em estreita articulação com o técnico superior da respetiva área; de atividade, segundo orientações e diretrizes superiores.	Coordenador Técnico	Coordenador Técnico	CTFP - Cont.Trab.Funções Públicas	1	0	0	0	1
Colaborar com os serviços na organização e desenvolver atividades de animação da biblioteca.	Assistente Técnico	Assistente Técnico	CTFP - Cont.Trab.Funções Públicas	1	0	0	0	1
Tratar dos pedidos de fotocópias provenientes do atendimento e Expediente/organizar fisicamente a documentação transferida anualmente dos serviços/atualizar a base de dados do arquivo municipal/tratar as requisições de documentação	Assistente Técnico	Assistente Técnico	CTFP - Cont.Trab.Funções Públicas	1	0	0	0	1
Tratamento documental do fundo bibliográfico. Realizar tarefas de atendimento, empréstimo e pesquisa bibliográfica. Participar na avaliação da coleção. Colaborar na elaboração de estatísticas de utilização dos serviços. Desenvolver atividades de promoção do livro e da leitura de extensão cultural e de literacia digital. Apoiar os utilizadores no espaço internet (domínio das ferramentas Web)	Assistente Técnico	Assistente Técnico	CTFP - Cont.Trab.Funções Públicas	6	0	0	0	6
Digitalização dos espólio fotográfico. Atendimento ao público. Apoio a atividades. Organização e acondicionamento do fundo local e documentos armazenados no depósito. Atendimento ao público. Tratar os pedidos provenientes do atendimento e subunidades; da documentação arquivada no serviço de arquivo da Câmara Municipal mediante as necessidades deste serviço.	Assistente Técnico	Assistente Técnico	CTFP - Cont.Trab.Funções Públicas	1	0	0	0	1
Limpeza das instalações da Câmara municipal e outros trabalhos de âmbito geral	Assistente Operacional	Assistente Operacional	CTFP por tempo indeterminado	1	0	0	0	1

Total de Subunid. de Ação Cultural, Bibliotecas e Arquivo: 11 0 0 0 11

Município de Rio Maior - Câmara Municipal

Mapa de Pessoal em: 29/10/2015

Subunidade de Ação Socio-educativa

Caracterização	Categoria	Área Funcional / Habilitacional	Situação / Vínculo	Ocup.	Livre	Cativ.	Prev.	Total
Funções de Chefia técnica e administrativa da subunidade, por cujos resultados é responsável. Realização das atividades de programação e organização do trabalho do pessoal que coordena em estreita articulação com o técnico superior da respetiva área; de atividade, segundo orientações e diretrizes superiores.	Coordenador Técnico	Coordenador Técnico	CTFP - Cont.Trab.Funções Públicas	1	0	0	0	1
Funções de ligação às áreas do Portal da Educação e outros no âmbito da rede de escolas	Assistente Técnico	Assistente Técnico	CTFP por tempo indeterminado	1	0	0	0	1
Atividades de enriquecimento curricular, organização processual e controlo dos serviços de apoio à família e outras tarefas administrativas.	Assistente Técnico	Assistente Técnico	CTFP - Cont.Trab.Funções Públicas	1	0	0	0	1
Funções de ligação, monitorização e coordenação do portal da educação em articulação com a empresa gestora. Instalação, configuração e reparação de equipamentos tecnológicos nos estabelecimentos de ensino e tarefas administrativas	Assistente Técnico	Assistente Técnico	CTFP por tempo indeterminado	1	0	0	0	1
Rede de Cidades Educadoras, plano de atividades, CME, serviço de refeições, recursos humanos, CLAII e outras tarefas administrativas.	Assistente Técnico	Assistente Técnico	CTFP por tempo indeterminado	1	0	0	0	1
Organizar a rede de transportes escolares, adquirir material e equipamento e efetuar o inventário e gerir intervenções. Controlo das comunicações, auxílios económicos e outras tarefas administrativas.	Assistente Técnico	Assistente Técnico	CTFP - Cont.Trab.Funções Públicas	1	0	0	0	1
Total de Subunidade de Ação Socio-educativa:				6	0	0	0	6

Município de Rio Maior - Câmara Municipal

Mapa de Pessoal em: 29/10/2015

Agrupamento Marinhas Sal

Caracterização	Categoria	Área Funcional / Habilitacional	Situação / Vínculo	Ocup.	Livre	Cativ.	Prev.	Total
Chefe serviços administração escolar - Coordenação Serviços Administração escolar - EBI Marinhas Sal	Coordenador Técnico	Assistente Técnico	CTFP por tempo indeterminado	1	0	0	0	1
Funções na área do pessoal docente	Assistente Técnico	Assistente Técnico	CTFP - Cont.Trab.Funções Públicas	1	0	0	0	1
Função na Gestão de alunos	Assistente Técnico	Assistente Técnico	CTFP - Cont.Trab.Funções Públicas	1	0	0	0	1
Função na gestão do ASE	Assistente Técnico	Assistente Técnico	CTFP - Cont.Trab.Funções Públicas	1	0	0	0	1
Função de compras, expediente e contabilidade	Assistente Técnico	Assistente Técnico	CTFP por tempo indeterminado	1	0	0	0	1
Funções de Vigilância e limpeza - Atividades de assistência e apoio à família - Centro escolar nº1	Assistente Técnico	Assistente Técnico	CTFP por tempo indeterminado	2	0	0	0	2
			CTFP - Cont.Trab.Funções Públicas	1	0	0	0	1
Atividades de animação e apoio à família; Apoio às atividades das salas; Acompanhamento do serviço de refeições; Vigilância de recreios; Colabora na limpeza e arrumação dos espaços utilizados.	Assistente Técnico	Assistente Técnico	CTFP por tempo indeterminado	0	0	0	1	1
Funções na gestão de pessoal docente e não docente	Assistente Técnico	Assistente Técnico	CTFP por tempo indeterminado	1	0	0	0	1
Função de contabilidade e tesouraria	Assistente Técnico	Assistente Técnico	CTFP por tempo indeterminado	0	0	1	0	1
Funções de tesouraria, contabilidade e descontos	Assistente Técnico	Assistente Técnico	CTFP por tempo indeterminado	1	0	0	0	1
Encarregado do pessoal auxiliar	Encarregado Operacional	Encarregado Operacional	CTFP - Cont.Trab.Funções Públicas	1	0	0	0	1
Funções de vigilância e limpeza - Centro Escolar Alcobertas	Assistente Operacional	Assistente Operacional	CTFP - Cont.Trab.Funções Públicas	1	0	0	0	1
Funções de Vigilância, limpeza e Bar.	Assistente Operacional	Assistente Operacional	CTFP - Cont.Trab.Funções Públicas	1	0	0	0	1
Funções vigilância, limpeza e correio	Assistente Operacional	Assistente Operacional	CTFP - Cont.Trab.Funções Públicas	0	0	0	1	1

Município de Rio Maior - Câmara Municipal

Mapa de Pessoal em: 29/10/2015

Agrupamento Marinhãs Sal

Caracterização	Categoria	Área Funcional / Habilitacional	Situação / Vínculo	Ocup.	Livre	Cativ.	Prev.	Total
Funções de vigilância, limpeza e biblioteca - CE de Fráguas	Assistente Operacional	Assistente Operacional	CTFP - Cont.Trab.Funções Públicas	1	0	0	0	1
Função de vigilância e limpeza - Centro Escolar Alcobertas	Assistente Operacional	Assistente Operacional	CTFP - Cont.Trab.Funções Públicas	1	0	0	0	1
Função vigilância e limpeza - Centro Escolar Alcobertas	Assistente Operacional	Assistente Operacional	CTFP - Cont.Trab.Funções Públicas	1	0	0	0	1
Funções de vigilância e limpeza - Centro Escolar Fraguas	Assistente Operacional	Assistente Operacional	CTFP - Cont.Trab.Funções Públicas	1	0	0	0	1
Funções de vigilância e limpeza (ginasio)	Assistente Operacional	Assistente Operacional	CTFP - Cont.Trab.Funções Públicas	1	0	0	0	1
Função de vigilância, limpeza e marcação de faltas a professores e assistentes - Centro Escolar nº1	Assistente Operacional	Assistente Operacional	CTFP - Cont.Trab.Funções Públicas	1	0	0	0	1
Funções de Vigilância, limpeza	Assistente Operacional	Assistente Operacional	CTFP - Cont.Trab.Funções Públicas	2	0	0	0	2
Funções de vigilância (portaria) e limpeza	Assistente Operacional	Assistente Operacional	CTFP - Cont.Trab.Funções Públicas	1	0	0	0	1
Função de vigilância e limpeza - Jardim de infância de Vale de Óbidos	Assistente Operacional	Assistente Operacional	CTFP - Cont.Trab.Funções Públicas	1	0	0	0	1
Função de vigilância, limpeza e faltas de professores e assistentes - CE de Fráguas	Assistente Operacional	Assistente Operacional	CTFP - Cont.Trab.Funções Públicas	1	0	0	0	1
Funções vigilância limpeza - Centro Escolar de Alcobertas	Assistente Operacional	Assistente Operacional	CTFP por tempo indeterminado	1	0	0	0	1
Função de vigilância, limpeza e refeições	Assistente Operacional	Assistente Operacional	CTFP por tempo indeterminado	1	0	0	0	1
Funções vigilância, limpeza - EB de Vale de Óbidos	Assistente Operacional	Assistente Operacional	CTFP por tempo indeterminado	1	0	0	0	1
Função de limpeza, manutenção e reprografia/papelaria	Assistente Operacional	Assistente Operacional	CTFP por tempo indeterminado	1	0	0	0	1

Município de Rio Maior - Câmara Municipal

Mapa de Pessoal em: 29/10/2015

Agrupamento Marinhas Sal

Caracterização	Categoria	Área Funcional / Habilitacional	Situação / Vínculo	Ocup.	Livre	Cativ.	Prev.	Total
Funções de vigilância, limpeza e marcação de faltas a professores.	Assistente Operacional	Assistente Operacional	CTFP por tempo indeterminado	1	0	0	0	1
Funções de limpeza, reprografia e papelaria	Assistente Operacional	Assistente Operacional	CTFP por tempo indeterminado	0	0	1	0	1
Funções de vigilância e limpeza - Centro Escolar nº1	Assistente Operacional	Assistente Operacional	CTFP - Cont.Trab.Funções Públicas	8	0	0	0	8
Funções de vigilância, limpeza, expediente e portaria	Assistente Operacional	Assistente Operacional	CTFP por tempo indeterminado	1	0	0	0	1
Funções de vigilância, limpeza e reprografia/papelaria	Assistente Operacional	Assistente Operacional	CTFP por tempo indeterminado	1	0	0	0	1
Funções de vigilância e limpeza.	Assistente Operacional	Assistente Operacional	CTFP por tempo indeterminado	1	0	1	0	2
			CTFP - Cont.Trab.Funções Públicas	1	0	0	0	1
Funções de vigilância e limpeza - CE de Fráguas	Assistente Operacional	Assistente Operacional	CTFP - Cont.Trab.Funções Públicas	2	0	0	0	2
Funções de Biblioteca ,limpeza e vigilância	Assistente Operacional	Assistente Operacional	CTFP por tempo indeterminado	1	0	0	0	1
Funções de vigilância, limpeza e bufet	Assistente Operacional	Assistente Operacional	CTFP por tempo indeterminado	1	0	0	0	1
Funções de portaria, pagamentos (CE nº1)	Assistente Operacional	Assistente Operacional	CTFP por tempo indeterminado	1	0	0	0	1
Função de Limpeza, vigilância e biblioteca - Centro Escolar nº1	Assistente Operacional	Assistente Operacional	CTFP por tempo indeterminado	1	0	0	0	1
Funções vigilância, limpeza e atividades de apoio e assistência à família - Centro Escolar de Alcobertas	Assistente Operacional	Assistente Operacional	CTFP por tempo indeterminado	1	0	0	0	1
Funções Vigilância, limpeza (ensino estruturado)	Assistente Operacional	Assistente Operacional	CTFP por tempo indeterminado	1	0	0	0	1
Funções de vigilância e limpeza	Assistente Operacional	Assistente Operacional	CTFP por tempo indeterminado	2	0	0	0	2
			CTFP - Cont.Trab.Funções Públicas	1	0	0	0	1

Município de Rio Maior - Câmara Municipal

Mapa de Pessoal em: 29/10/2015

Agrupamento Marinhas Sal

Caracterização	Categoria	Área Funcional / Habilitacional	Situação / Vínculo	Ocup.	Livre	Cativ.	Prev.	Total
Função de limpeza, papelaria, reprografia e biblioteca	Assistente Operacional	Assistente Operacional	Licença S/ Remuneração por 1 Ano	0	0	1	0	1

Total de Agrupamento Marinhas Sal: 52 0 4 2 58

Município de Rio Maior - Câmara Municipal

Mapa de Pessoal em: 29/10/2015

Agrupamento Fernando Casimiro

Caracterização	Categoria	Área Funcional / Habilitacional	Situação / Vínculo	Ocup.	Livre	Cativ.	Prev.	Total
Coordenação e supervisão dos serviços administrativos. Responsável pela elaboração e execução do projeto de orçamento do agrupamento.	Coordenador Técnico	Assistente Técnico	CTFP - Cont.Trab.Funções Públicas	1	0	0	0	1
Atividades de animação e apoio á família; Apoio às atividades das salas; Acompanha almoços das crianças JI; Vigilância de recreios; Colabora na limpeza e arrumação dos espaços utilizados.	Assistente Técnico	Assistente Técnico	CTFP por tempo indeterminado	2	0	0	0	2
Atividades de animação e apoio á família; Apoio às atividades das salas; Acompanhamento do serviço de refeições; Vigilância de recreios; Colabora na limpeza e arrumação dos espaços utilizados.	Assistente Técnico	Assistente Técnico	CTFP por tempo indeterminado	0	0	0	2	2
Portal das refeições, portaria, apoio a atividades, almoço JI, prolongamento, organozação de saída para autocarros.	Assistente Técnico	Assistente Técnico	CTFP por tempo indeterminado	1	0	0	0	1
Funções na áera de alunos e apoio sempre que necessário noutras áreas.	Assistente Técnico	Assistente Técnico	CTFP por tempo indeterminado	1	0	0	0	1
Funções na área de vencimentos, pessoal e assiduidade do pessoal docente e não docente.	Assistente Técnico	Assistente Técnico	CTFP por tempo indeterminado	1	0	0	0	1
Atividades de animação e apoio à família; Apoio às atividades das salas; Acompanha almoços das crianças JI; Vigilância de recreios; Colabora na limpeza e arrumação dos espaços utilizados.	Assistente Técnico	Assistente Técnico	CTFP por tempo indeterminado	1	0	0	0	1
Funções na áera de Pessoal e ASE.	Assistente Técnico	Assistente Técnico	CTFP por tempo indeterminado	1	0	0	0	1
Levantamento/introdução de dados no âmbito da elaboração do inventário do agrupamento. Apoio na contabilidade.	Assistente Técnico	Assistente Técnico	CTFP - Cont.Trab.Funções Públicas	1	0	0	0	1
Funções na área de expediente e apoio sempre que necessário noutras áreas.	Assistente Técnico	Assistente Técnico	CTFP - Cont.Trab.Funções Públicas	1	0	0	0	1

Município de Rio Maior - Câmara Municipal

Mapa de Pessoal em: 29/10/2015

Agrupamento Fernando Casimiro

Caracterização	Categoria	Área Funcional / Habilitacional	Situação / Vínculo	Ocup.	Livre	Cativ.	Prev.	Total
Funções na área de contabilidade e apoio sempre que necessário noutras áreas.	Assistente Técnico	Assistente Técnico	CTFP - Cont.Trab.Funções Públicas	1	0	0	0	1
Funções na área de pessoal	Assistente Técnico	Assistente Técnico	CTFP - Cont.Trab.Funções Públicas	0	0	1	0	1
Funções de tesoureiro	Assistente Técnico	Assistente Técnico	CTFP - Cont.Trab.Funções Públicas	1	0	0	0	1
Responsável pelos assistentes operacionais, atendimento na papelaria, fecho de caixa, controle de almoços no refeitório, limpeza e vigilância.	Encarregado Operacional	Encarregado Operacional	CTFP por tempo indeterminado	1	0	0	0	1
Vigilância de recreios, portaria, apoio EB1, limpeza, organização de saída para autocarros - Centro Escolar Poeta Ruy Belo	Assistente Operacional	Assistente Operacional	CTFP - Cont.Trab.Funções Públicas	1	0	0	0	1
Acolhimento, limpeza, sala JI, almoço JI - Centro Escolar Poeta Ruy Belo	Assistente Operacional	Assistente Operacional	CTFP - Cont.Trab.Funções Públicas	1	0	0	0	1
Limpeza e vigilância	Assistente Operacional	Assistente Operacional	CTFP - Cont.Trab.Funções Públicas	1	0	0	0	1
Vigilância de recreio, limpeza, refeitório, almoço EB1 - Centro Escolar Poeta Ruy Belo	Assistente Operacional	Assistente Operacional	CTFP - Cont.Trab.Funções Públicas	1	0	0	0	1
Sala JI, almoço JI, limpeza - Centro Escolar Poeta Ruy Belo	Assistente Operacional	Assistente Operacional	CTFP - Cont.Trab.Funções Públicas	1	0	0	0	1
Acolhimento, limpeza, portaria, vigilância de recreio, almoço JI EB1 - Centro Escolar Poeta Ruy Belo	Assistente Operacional	Assistente Operacional	CTFP - Cont.Trab.Funções Públicas	1	0	0	0	1
Sala Teach, limpeza e vigilância	Assistente Operacional	Assistente Operacional	CTFP - Cont.Trab.Funções Públicas	2	0	0	0	2
Apoio as salas e almoços do 1º Ciclo Ensino Básico, limpeza das salas, corredores, WC e espaço exterior. Vigilância de recreio - Centro Escolar nº 2	Assistente Operacional	Assistente Operacional	CTFP - Cont.Trab.Funções Públicas	1	0	0	0	1

Município de Rio Maior - Câmara Municipal

Mapa de Pessoal em: 29/10/2015

Agrupamento Fernando Casimiro

Caracterização	Categoria	Área Funcional / Habilitacional	Situação / Vínculo	Ocup.	Livre	Cativ.	Prev.	Total
Acompanhamento, vigilância do JI/EB1, limpeza das instalações - JI/EB1 de Asseiceira	Assistente Operacional	Assistente Operacional	CTFP - Cont.Trab.Funções Públicas	1	0	0	0	1
Apoio às salas e almoços do 1º Ciclo do Ensino Básico, marcação/recebimento do pagamento de refeições, expediente, limpeza das salas, corredores e WC - Centro Escolar nº 2	Assistente Operacional	Assistente Operacional	CTFP por tempo indeterminado	1	0	0	0	1
Receção de crianças no período da manhã, limpeza da sala e WC do JI, apoio às atividades das salas JI e acompanha almoços do JI/EB1	Assistente Operacional	Assistente Operacional	CTFP por tempo indeterminado	1	0	0	0	1
Receção de crianças no período da manhã, limpeza de sala e WC do JI, apoio as atividades das salas JI e acompanha almoços do JI/EB1 - Centro Escolar nº 2	Assistente Operacional	Assistente Operacional	CTFP por tempo indeterminado	1	0	0	0	1
Portaria, manutenção e limpeza do espaço exterior (jardim e parque infantil), vigilância de recreio - Centro Escolar nº 2	Assistente Operacional	Assistente Operacional	CTFP por tempo indeterminado	1	0	0	0	1
Atendimento na reprografia, limpeza e vigilância.	Assistente Operacional	Assistente Operacional	CTFP por tempo indeterminado	1	0	0	0	1
Receção de crianças no período da manhã, limpeza de sala do JI, sala de pessoal, receção. Marcação de refeições. Apoio as atividades das salas JI e acompanha almoços do JI/EB1 - Centro Escolar nº 2	Assistente Operacional	Assistente Operacional	CTFP por tempo indeterminado	1	0	0	0	1
Portaria, manutenção de espaços exteriores, fecho da escola.	Assistente Operacional	Assistente Operacional	CTFP por tempo indeterminado	1	0	0	0	1
Apoio às salas e almoços do 1º Ciclo do Ensino Básico, responsável pelo leite escolar e suplemento alimentar. Limpeza das salas, corredores, WC e espaço exterior. Vigilância de recreio - Centro Escolar nº 2	Assistente Operacional	Assistente Operacional	CTFP por tempo indeterminado	1	0	0	0	1

Município de Rio Maior - Câmara Municipal

Mapa de Pessoal em: 29/10/2015

Agrupamento Fernando Casimiro

Caracterização	Categoria	Área Funcional / Habilitacional	Situação / Vínculo	Ocup.	Livre	Cativ.	Prev.	Total
Registo do arquivo documental das bibliotecas do agrupamento, responsável pelo empréstimo/receção de livros, limpeza das instalações.	Assistente Operacional	Assistente Operacional	CTFP por tempo indeterminado	1	0	0	0	1
Apoio a crianças com necessidades educativas especiais nos estabelecimentos de ensino. Acompanha o serviço das refeições. Vigilância de recreios. Colabora na limpeza e arrumação dos espaços utilizados.	Assistente Operacional	Assistente Operacional	CTFP por tempo indeterminado	0	0	0	1	1
Limpeza, vigilância e acompanhamento dos almoços dos alunos do 1º ciclo.	Assistente Operacional	Assistente Operacional	CTFP por tempo indeterminado	1	0	0	0	1
Atendimento no bar e limpeza.	Assistente Operacional	Assistente Operacional	CTFP por tempo indeterminado	2	0	0	0	2
Limpeza, vigilância de recreio, portaria, apoio EB1, organização de saída para autocarros - C.E. Poeta Ruy Belo	Assistente Operacional	Assistente Operacional	CTFP - Cont.Trab.Funções Públicas	1	0	0	0	1
Assegura quando necessário o trabalho da papelaria, ajuda no bar, refeitório, limpeza e vigilância	Assistente Operacional	Assistente Operacional	CTFP por tempo indeterminado	1	0	0	0	1
Marcação de faltas e permutas do pessoal docente, limpeza e vigilância.	Assistente Operacional	Assistente Operacional	CTFP por tempo indeterminado	1	0	0	0	1
Portal das refeições, sala JI, limpeza, organização de saída para autocarros - Centro Escolar Poeta Ruy Belo	Assistente Operacional	Assistente Operacional	CTFP por tempo indeterminado	1	0	0	0	1
Limpeza, vigilância e refeitório 1º Ciclo	Assistente Operacional	Assistente Operacional	CTFP - Cont.Trab.Funções Públicas	1	0	0	0	1
Funções na área da Ação social escolar	Assistente Operacional	Assistente Operacional	CTFP por tempo indeterminado	0	0	1	0	1

Município de Rio Maior - Câmara Municipal

Mapa de Pessoal em: 29/10/2015

Agrupamento Fernando Casimiro

Caracterização	Categoria	Área Funcional / Habilitacional	Situação / Vínculo	Ocup.	Livre	Cativ.	Prev.	Total
Funções na área da acção social escolar. Responsavel pela execução dos procedimentos para celebração de contratos para fornecimento de bens e serviços (papelaria, bar, leite escolar, transporte de alunos com necessidades educativas especiais).	Assistente Operacional	Assistente Operacional	CTFP por tempo indeterminado	1	0	0	0	1
Limpeza e vigilancia	Assistente Operacional	Assistente Operacional	CTFP por tempo indeterminado	0	0	1	0	1
Limpeza e vigilancia.	Assistente Operacional	Assistente Operacional	CTFP por tempo indeterminado	5	0	0	0	5
			CTFP - Cont.Trab.Funções Públicas	1	0	0	0	1
Total de Agrupamento Fernando Casimiro:				47	0	3	3	53

Município de Rio Maior - Câmara Municipal

Mapa de Pessoal em: 29/10/2015

Unidade Financeira e de Ação Social

Caracterização	Categoria	Área Funcional / Habilitacional	Situação / Vínculo	Ocup.	Livre	Cativ.	Prev.	Total
Direção da unidade orgânica. Assegurar o desenvolvimento no âmbito das matérias genéricas e específicas da unidade conforme atribuições e competências constantes no regulamento de serviços e demais disposições legais.	Chefe de Divisão	Técnico Superior	Comissão de Serviço	1	0	0	0	1
Gestão de projetos e elaboração de estudos financeiros, controlo orçamental e de custos e elaboração de candidaturas no âmbito dos fundos comunitários.	Técnico Superior	Técnico Superior	CTFP - Cont.Trab.Funções Públicas	1	0	0	0	1
Estudos e controlo administrativo e financeiro de resultados e imobilizado; inserção e conferência na base de dados do sistema de controlo de empreitadas.	Técnico Superior	Técnico Superior	CTFP - Cont.Trab.Funções Públicas	1	0	0	0	1
Dinamizar a rede social através da articulação com as entidades parceiras e assegurar o normal funcionamento do Conselho Local de Ação Social. Desenvolver ações/projetos que favoreçam a coesão social e a inclusão. Promover o desenvolvimento de ações/ projetos para benefício, nomeadamente das crianças no âmbito da intervenção precoce.	Técnico Superior	Técnico Superior	CTFP - Cont.Trab.Funções Públicas	1	0	0	0	1
Colaboração na elaboração da prestação de contas e relatório de gestão/ envio de dados à DGAL/ Preenchimento de inquérito à ERSAR/ elaboração de alterações orçamentais/emissão e controlo do pagamento de empréstimos, conferência e envio da declaração; mensal de IVA; cabimentos e compromissos de empreitadas, processo de despesa; lançamentos diversos; lançamentos na contabilidade de custos; despesa e proveitos.	Técnico Superior	Técnico Superior	CTFP - Cont.Trab.Funções Públicas	1	0	0	0	1

Município de Rio Maior - Câmara Municipal

Mapa de Pessoal em: 29/10/2015

Unidade Financeira e de Ação Social

Caracterização	Categoria	Área Funcional / Habilitacional	Situação / Vínculo	Ocup.	Livre	Cativ.	Prev.	Total
Participação na elaboração dos instrumentos de planeamento, programação, orçamento e gestão do imobilizado do município/proceder à gestão, identificação, codificação, classificação, registos, movimentação, inventário permanente e controlo de todos os; bens patrimoniais dos serviços/Manter atualizado a gestão do inventário e cadastro dos bens imóveis do município/Elaborar e promover o estudo relacionado com a alienação dos bens móveis e imóveis/Executar outras tarefas e atribuições que lhe sejam a; cometidas em matéria de gestão patrimonial	Técnico Superior	Técnico Superior	CTFP - Cont.Trab.Funções Públicas	1	0	0	0	1
Funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão. Elaboração, autonomamente ou em grupo, de pareceres e projetos, com diversos graus de complexidade, e execução de outras atividades de apoio geral ou especializado nas áreas de atuação comuns, instrumentais e operativas dos órgãos e serviços. Funções exercidas com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado. Representação do órgão ou serviço em assuntos da sua especialidade, tomando opções de índole técnica, enquadradas por diretivas ou orientações superiores.	Técnico Superior	Técnico Superior	CTFP - Cont.Trab.Funções Públicas	0	0	1	0	1
Estudos e relatórios de gestão financeira, emissão de pareceres técnicos e apoio a empresários e ao Centro de Negócios	Técnico Superior	Técnico Superior	CTFP - Cont.Trab.Funções Públicas	1	0	0	0	1
Cálculo e controlo do endividamento; elaboração da prestação de contas e relatório de gestão; elaboração e lançamento de alterações/revisões orçamentais; lançamentos e conferências diversas; envio de dados à DGAL(SIIAL); Elaboração de documentos previsionais; apoio aos ROC'S; controlo da disponibilidade de tesouraria	Técnico Superior	Técnico Superior	CTFP - Cont.Trab.Funções Públicas	1	0	0	0	1

Município de Rio Maior - Câmara Municipal

Mapa de Pessoal em: 29/10/2015

Unidade Financeira e de Ação Social

Caracterização	Categoria	Área Funcional / Habilitacional	Situação / Vínculo	Ocup.	Livre	Cativ.	Prev.	Total
Coordenação, orientação e dinamização de equipas e grupos de trabalho em matérias de ação social e saúde. Elaboração de estudos, planeamento e promoção de ações/projetos impulsionadores do desenvolvimento social e da melhoria das condições de saúde d; a população. Desenvolvimento de ações que potenciem a articulação entre as estruturas locais e outras, em matérias de ação social e saúde.	Técnico Superior	Técnico Superior	CTFP - Cont.Trab.Funções Públicas	1	0	0	0	1
Desenvolvimento de ações/projetos para benefício de crianças e Jovens, designadamente na CPCJ e junto dos estabelecimentos de ensino. Promoção de outras ações/projetos para benefício da população do concelho, nomeadamente na área da saúde.	Técnico Superior	Técnico Superior	CTFP - Cont.Trab.Funções Públicas	1	0	0	0	1
Desenvolvimento de ações/projetos para benefício de grupos ou problemáticas específicas. Apoio a indivíduos em situação de vulnerabilidade em articulação com a rede social e apoio no âmbito da CPCJ	Técnico Superior	Técnico Superior	CTFP - Cont.Trab.Funções Públicas	1	0	0	0	1
Estudo e controlo administrativo e financeiro de contratos, fornecimentos e prestações de serviços assim como o acompanhamento e controlo de protocolos e acordos de execução das entidades contratualizadas; Elaboração de estudos económicos anuais e; plurianuais com projeção das receitas e despesas do Município.	Técnico Superior	Técnico Superior	CTFP por tempo indeterminado	0	0	0	1	1
Desenvolvimento de ações/projetos para benefício de grupos ou problemáticas específicas, designadamente na habitação, igualdade de género, população imigrante e sénior.	Técnico Superior	Técnico Superior	CTFP por tempo indeterminado	0	0	0	1	1

Município de Rio Maior - Câmara Municipal

Mapa de Pessoal em: 29/10/2015

Unidade Financeira e de Ação Social

Caracterização	Categoria	Área Funcional / Habilitacional	Situação / Vínculo	Ocup.	Livre	Cativ.	Prev.	Total
Elaboração de estudos administrativo e financeiros do financiamento do fundo social municipal, elaboração de estudos e relatórios trimestrais da execução da execução das obras por administração direta, gestão e controlo da carteira de seguros do muni; cipio com a elaboração de relatórios trimestrais	Técnico Superior	Técnico Superior	CTFP por tempo indeterminado	0	0	0	1	1
Controlar, planejar, programar e desenvolver as atividades referentes à área de gestão administrativa de acordo com as normas aplicáveis às matérias de faturação de água, saneamento e resíduos sólidos. Propor medidas de gestão administrativa para cu; mprimimento das normas e regulamentos das respectivas áreas de atividade.	Técnico Superior	Técnico Superior	CTFP por tempo indeterminado	0	0	0	1	1
Registo e controlo das folhas de obras referente aos materiais, equipamentos e viaturas do município, (máquinas e viaturas utilizadas, mão de obra, controlo de material não aplicado e obsoleto). Levantamento dos prédios rusticos e urbanos do municp; io por regularizar, assim como, proceder ao registo dos mesmo. Proceder ao inventário semanal da unidade movel do serviço de águas e trimestral ao armazem, com elaboração dos respetivos relatórios. Tarefas administrativas no âmbito do IMI e IMT em co; laboração com o serviço de finanças.	Coordenador Técnico	Coordenador Técnico	CTFP - Cont.Trab.Funções Públicas	1	0	0	0	1
Elaboração de relatórios do sistema de gestão de stocks por afetação de serviços e entidades, nomeadamente das obras por administração direta. Gestão das entradas e saídas de material afeto ao funcionamento dos serviços de aprovisionamento e elaboraç; ão de relatórios trimestrais.	Assistente Técnico	Assistente Técnico	CTFP - Cont.Trab.Funções Públicas	1	0	0	0	1
Apoio técnico e administrativo à CPCJ.	Assistente Técnico	Assistente Técnico	CTFP - Cont.Trab.Funções Públicas	1	0	0	0	1

Município de Rio Maior - Câmara Municipal

Mapa de Pessoal em: 29/10/2015

Unidade Financeira e de Ação Social

Caracterização	Categoria	Área Funcional / Habilitacional	Situação / Vínculo	Ocup.	Livre	Cativ.	Prev.	Total
Assegurar o desenvolvimento de tarefas técnico-administrativas na área social. Atendimento ao público e colaboração nos domínios de atuação e problemáticas específica.	Assistente Técnico	Assistente Técnico	CTFP - Cont.Trab.Funções Públicas	0	0	0	1	1
Apoio Administrativo à Universidade Sénior e outros trabalhos de âmbito geral.	Assistente Técnico	Assistente Técnico	CTFP por tempo indeterminado	1	0	0	0	1
			CTFP - Cont.Trab.Funções Públicas	1	0	0	0	1
Assegurar recebimentos e pagamentos de serviço de tesouraria municipal / outras funções adstritas à organização	Assistente Técnico	Assistente Técnico	CTFP - Cont.Trab.Funções Públicas	1	0	0	0	1
Serviços de limpeza nos edifícios municipais	Assistente Operacional	Assistente Operacional	CTFP - Cont.Trab.Funções Públicas	1	0	0	0	1
Serviços operacionais ligados às Unidades Moveis de Saúde	Assistente Operacional	Assistente Operacional	CTFP - Cont.Trab.Funções Públicas	1	0	0	0	1

Município de Rio Maior - Câmara Municipal

Mapa de Pessoal em: 29/10/2015

Unidade Financeira e de Ação Social

Caracterização	Categoria	Área Funcional / Habilitacional	Situação / Vínculo	Ocup.	Livre	Cativ.	Prev.	Total
Assegurar a Manutenção e gestão de Tecnologias de Informação; Conceber e assegurar a manutenção de web sites; gerir e acompanhar projetos de âmbito tecnológico; administrar a rede informática de comunicações e dados; configurar, gerir e administrar; os recursos dos sistemas físicos e aplicativos instalados, de forma a otimizar a utilização e partilha das capacidades existentes. Assegurar a aplicação dos mecanismos de segurança, confidencialidade e integridade da informação armazenada, pr; ocessada e transportada nos sistemas de processamento e redes de comunicação utilizados; apoiar os utilizadores na operação dos equipamentos terminais de processamento e de comunicação de dados, dos microcomputadores e dos respetivos suportes lógico; s de base e definir procedimentos de uso geral necessários à uma fácil e correta utilização de todos os sistemas instalados. Colaborar na definição das políticas, no desenvolvimento e na contratação dos sistemas e tecnologias de informação, na mod; elização de testes e na avaliação de protótipos e na realização de atividades de consultoria e auditoria especializada.	Especialista Informatica de Grau 1	Técnico Superior	CTFP - Cont.Trab.Funções Públicas	1	0	0	0	1
		Técnico Superior	CTFP - Cont.Trab.Funções Públicas	1	0	0	0	1

Município de Rio Maior - Câmara Municipal

Mapa de Pessoal em: 29/10/2015

Unidade Financeira e de Ação Social

Caracterização	Categoria	Área Funcional / Habilitacional	Situação / Vínculo	Ocup.	Livre	Cativ.	Prev.	Total
Instalar componentes de hardware e software, designadamente de sistemas servidores, dispositivos de comunicações, estações de trabalho, periféricos e suporte lógico utilitário, assegurando a respetiva manutenção e atualização; Apoiar os utilizadores; finais na operação dos equipamentos e no diagnóstico e resolução dos respetivos problemas; Participar na conceção e assegurar a manutenção de web sites; Projetar, desenvolver, instalar e modificar programas e aplicações informáticas em conformidade; com as exigências dos sistemas de informação definidos, com recurso aos suportes lógicos, ferramentas e linguagens apropriadas; Colaborar na formação e prestar apoio aos utilizadores na programação e execução de procedimentos pontuais de verificação; de ficheiros e bases de dados, na organização e manutenção de pastas de arquivo e na operação dos produtos e aplicações de microinformática disponíveis. Colaborar na gestão e manutenção dos recursos existentes. Apoio aos utilizadores e assistência a; equipamentos informáticos e gestão de consumíveis. Manutenção de páginas web e desenvolvimento de trabalhos gráficos.	Tecnico de Informatica de Grau 1		CTFP - Cont.Trab.Funções Públicas	1	0	0	0	1

Município de Rio Maior - Câmara Municipal

Mapa de Pessoal em: 29/10/2015

Unidade Financeira e de Ação Social

Caracterização	Categoria	Área Funcional / Habilitacional	Situação / Vínculo	Ocup.	Livre	Cativ.	Prev.	Total
Instalar componentes de hardware e software, designadamente de sistemas servidores, dispositivos de comunicações, estações de trabalho, periféricos e suporte lógico utilitário, assegurando a respetiva manutenção e atualização; Apoiar os utilizadores; finais na operação dos equipamentos e no diagnóstico e resolução dos respetivos problemas; Participar na conceção e assegurar a manutenção de web sites; Projetar, desenvolver, instalar e modificar programas e aplicações informáticas em conformidade; com as exigências dos sistemas de informação definidos, com recurso aos suportes lógicos, ferramentas e linguagens apropriadas; Colaborar na formação e prestar apoio aos utilizadores na programação e execução de procedimentos pontuais de verificação; de ficheiros e bases de dados, na organização e manutenção de pastas de arquivo e na operação dos produtos e aplicações de microinformática disponíveis. Colaborar na gestão e manutenção dos recursos existentes.	Tecnico de Informatica de Grau 1		CTFP por tempo indeterminado	1	0	0	0	1

Total de Unidade Financeira e de Ação Social: 23 0 1 5 29

Município de Rio Maior - Câmara Municipal

Mapa de Pessoal em: 29/10/2015

Subunidade Gestão Financ. e Contab., Apr.e Patrim.

Caracterização	Categoria	Área Funcional / Habilitacional	Situação / Vínculo	Ocup.	Livre	Cativ.	Prev.	Total
Funções de chefia técnica e administrativa na respetiva subunidade por cujos resultados é responsável. Realização das atividades de programação e organização do trabalho do pessoal que coordena, segundo orientações e diretivas superiores	Coordenador Técnico	Coordenador Técnico	CTFP - Cont.Trab.Funções Públicas	0	0	0	1	1
Cabimentação e compromissos das diversas solicitações dos serviços/Emissão de requisições externas/Consulta de preços de mercado/Atendimento a fornecedores/Gestão fundo maneio/Controlo limites previstos no CCP para adjudicação pelo regime simplificado; o/Arquivo	Assistente Técnico	Assistente Técnico	CTFP - Cont.Trab.Funções Públicas	1	0	0	0	1
Classificação, lançamento, recolha de confirmações e emissão de ordens de pagamento referente à faturação de fornecedores de bens e serviços; elaboração de mapas de controlo de custos; lançamentos na contabilidade de custos/efetuar o lançamento em co; nferencia das faturas aos fornecedores após receção nos serviços de contabilidade/efetuar a transferência para o credor das faturas registadas em conferencia. Assegurar o serviço de tesouraria quando necessário.	Assistente Técnico	Assistente Técnico	CTFP - Cont.Trab.Funções Públicas	1	0	0	0	1
Processo de despesa referente a fundos de maneio e diversos serviços; serviço de arquivo e respetiva conferencia; lançamentos contabilísticos diversos; lançamentos na contabilidade de custos/conferencia da receita	Assistente Técnico	Assistente Técnico	CTFP - Cont.Trab.Funções Públicas	1	0	0	0	1
Lançamento diário de receita eventual/virtual e operações tesouraria; conferência e processamento de operações de tesouraria; registo de IRS; processo de despesa diversas; lançamentos na contabilidade de custos. Assegurar o serviço de tesouraria quan; do necessário.	Assistente Técnico	Assistente Técnico	CTFP - Cont.Trab.Funções Públicas	1	0	0	0	1

Município de Rio Maior - Câmara Municipal

Mapa de Pessoal em: 29/10/2015

Subunidade Gestão Financ. e Contab., Apr.e Patrim.

Caracterização	Categoria	Área Funcional / Habilitacional	Situação / Vínculo	Ocup.	Livre	Cativ.	Prev.	Total
Armazem: lançamento informático da gestão e controlo das requisições internas do armazem, emissão de guias de entrada referentes à recepção de vários materiais, colaborar na manutenção dos stocks; Assegurar a gestão administrativa e material em stock; ; Inventário	Assistente Técnico	Assistente Técnico	CTFP por tempo indeterminado	1	0	0	0	1
Conferencia e classificação de receita e da despesa, classificação, lançamento de ordens de pagamento referentes a diversos serviços e fornecimentos/assegurar recebimentos do serviço de tesouraria municipal	Assistente Técnico	Assistente Técnico	CTFP por tempo indeterminado	1	0	0	0	1
Inserção de dados na aplicação informática/Contabilidade de custos/Obras por administração direta/Registo informático de todas as entradas de materias de economato e limpeza, gestão dos respetivos stocks e inventário/Registo e movimentação informático; a de toda a correspondencia interna e externa respeitante ao serviço/ controlo das garantias bancárias seguros de caução e guias de depósito para efeitos de contabilização,	Assistente Técnico	Assistente Técnico	CTFP - Cont.Trab.Funções Públicas	1	0	0	0	1
Apoio administrativo em todos os procedimentos no âmbito do serviço de Finanças e Conservatória/Organização dos processos de bens imoveis/Atendimento ao público/Elaboração de informações inerentes ao serviço de património/Colaboração e apoio administ; rativo no âmbito dos prédios degradados junto do serviço de finanças/Manter atualizada a documentação da frota automovel no âmbito do seu registo e IUC	Assistente Técnico	Assistente Técnico	CTFP - Cont.Trab.Funções Públicas	1	0	0	0	1

Município de Rio Maior - Câmara Municipal

Mapa de Pessoal em: 29/10/2015

Subunidade Gestão Financ. e Contab., Apr.e Patrim.

Caracterização	Categoria	Área Funcional / Habilitacional	Situação / Vínculo	Ocup.	Livre	Cativ.	Prev.	Total
Gestão financeira do processo de concurso de fornecimento de energia elétrica às instalações municipais e iluminação pública/pagamento a diversas entidades dos valores registados em operações de tesouraria/reconciliação bancária mensal/emissão de ord; ens de pagamento das faturas referentes a fornecimentos e prestações de serviços alvos de procedimentos concursais/processo de despesa referente a portagens das viaturas municipais/processo de despesa referente a fornecimento de gás natural/lançamento; s na contabilidade de custos	Assistente Técnico	Assistente Técnico	CTFP - Cont.Trab.Funções Públicas	1	0	0	0	1
Controlo financeiro das prestações serviços e fornecimento de materiais; Elaboração de mapas de controlo de custos; Lançamento na contabilidade de custos.	Assistente Técnico	Assistente Técnico	CTFP - Cont.Trab.Funções Públicas	1	0	0	0	1
Funções de controlo do serviço de componentes de hardware e software dos utilizadores da subunidade. Assegura a manutenção das estações de trabalho e atualização das mesmas; executa ainda as demais funções similares e complementares inerentes à função; o. Acompanha as funções do aprovisionamento na execução das requisições dos bens e serviços. Colabora na gestão da base de dados das empreitadas.	Tecnico de Informatica de Grau 1		CTFP - Cont.Trab.Funções Públicas	1	0	0	0	1
Total de Subunidade Gestão Financ. e Contab., Apr.e Patrim.:				11	0	0	1	12

Município de Rio Maior - Câmara Municipal

Mapa de Pessoal em: 29/10/2015

Subunidade Águas, Saneamento, Taxas e Licenças

Caracterização	Categoria	Área Funcional / Habilitacional	Situação / Vínculo	Ocup.	Livre	Cativ.	Prev.	Total
Funções de chefia administrativa na subunidade de águas, saneamento, taxas e licenças, cujo resultado é responsável. Realização das atividades de programação e organização do trabalho do pessoal que coordena, segundo as orientações e diretrizes superiores. Execução de trabalhos de natureza administrativa de maior complexidade. Funções exercidas com relativo grau de autonomia e responsabilidade.	Coordenador Técnico	Coordenador Técnico	CTFP - Cont.Trab.Funções Públicas	1	0	0	0	1
Processamento, faturação de águas, saneamento e resíduos sólidos urbanos, bem como assegurar os respetivos registos/Procedimentos administrativos relativos a cortes e fornecimento de água/Carregamento de dados no portal da ERSAR, relativos a água, saneamento e resíduos sólidos urbanos.	Assistente Técnico	Assistente Técnico	CTFP - Cont.Trab.Funções Públicas	1	0	0	0	1
Espectáculos / Ruído/Provas desportivas/licenças de publicidade/fogo de artifício/máquinas de diversão /arrendamentos / mercado municipal / ocupação da via pública / taxis / outros procedimentos administrativos no âmbito da subunidade	Assistente Técnico	Assistente Técnico	CTFP - Cont.Trab.Funções Públicas	2	0	0	0	2
Processamento faturação de águas, saneamento e resíduos sólidos urbanos, bem como, assegurar os respetivos registos/controlo das reclamações e processos relativos a postos de cobrança/expediente geral.	Assistente Técnico	Assistente Técnico	CTFP por tempo indeterminado	1	0	0	0	1
			CTFP - Cont.Trab.Funções Públicas	1	0	0	0	1
Leituras de contadores de água, registo de anomalias diversas/ interrupção e restabelecimento do fornecimento de água e montagem de contadores.	Assistente Operacional	Assistente Operacional	CTFP - Cont.Trab.Funções Públicas	5	0	0	0	5
Total de Subunidade Águas, Saneamento, Taxas e Licenças:				11	0	0	0	11

Município de Rio Maior - Câmara Municipal

Mapa de Pessoal em: 29/10/2015

Unidade Urbanismo, Plan. e Orden. Ter. e Esp Publ

Caracterização	Categoria	Área Funcional / Habilitacional	Situação / Vínculo	Ocup.	Livre	Cativ.	Prev.	Total
Direção da unidade orgânica. Assegurar o desenvolvimento no âmbito das matérias genéricas e específicas da unidade conforme atribuições e competências constantes no regulamento de serviços e demais disposições legais, nomeadamente nas seguintes mat. érias: Urbanização e Edificação, Instrumentos de gestão Territorial, Reabilitação Urbana, Reserva Ecológica Nacional, Reserva Agrícola Nacional.	Chefe de Divisão	Técnico Superior	Comissão de Serviço	1	0	0	0	1
Promover e/ou participar em vistorias e na elaboração de autos no âmbito do RJUE, do SIR, do Licenciamento Zero (alojamento local), da Reabilitação Urbana e em ações de Fiscalização Municipal. Emissão de pareceres técnicos sobre os temas atrás referi; dos e sobre projetos de especialidade e obras de urbanização. Efetuar medições e avaliações. Levantamento concelhio dis imoveis degradados e promover as medidas necessárias com vista à sua recuperação ou demolição.	Técnico Superior	Técnico Superior	CTFP - Cont.Trab.Funções Públicas	1	0	0	0	1
Emissão de pareceres urbanísticos, calculo de taxas das operações urbanísticas, vistorias e elaboração de autos. Apoio técnico qualificado na área da reabilitação urbana, na arquitetura e planeamento urbanístico nomeadamente para alteração e acompanh; amento de instrumentos municipais do ordenamento do território e de outros Planos e Posturas Municipais.	Técnico Superior	Técnico Superior	CTFP por tempo indeterminado	1	0	0	0	1
Funções de estudo planeamento e programação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica nas áreas de instrumentos municipais de ordenamento do território, assim como de outros planos na área da reabilitação urbana. Elaboração de pareceres; e projetos nas respetivas áreas de atividade.	Técnico Superior	Técnico Superior	CTFP por tempo indeterminado	0	0	0	1	1

Município de Rio Maior - Câmara Municipal

Mapa de Pessoal em: 29/10/2015

Unidade Urbanismo, Plan. e Orden. Ter. e Esp Publ

Caracterização	Categoria	Área Funcional / Habilitacional	Situação / Vínculo	Ocup.	Livre	Cativ.	Prev.	Total
Emissão de pareceres urbanísticos; calculo de taxas das operações urbanísticas, vistorias e elaboração de autos	Técnico Superior	Técnico Superior	CTFP por tempo indeterminado	0	0	0	1	1
		Técnico Superior	CTFP - Cont.Trab.Funções Públicas	0	0	1	0	1
Acompanhamento de instrumentos municipais de ordenamento do território assim como de outros Planos ou Posturas Municipais; Elaboração de Regulamentos na respetiva área de atividade; Acompanhamento de implementação do sistema de gestão de qualidade. A; companhamento do SIADAP, incluindo a monitorização dos desvios em relação aos objetivos, interlocução nas plataformasdo SIR e do Licenciamento Zero. Emissão de pareceres no âmbito das suas atribuições.	Técnico Superior	Técnico Superior	CTFP - Cont.Trab.Funções Públicas	1	0	0	0	1
Apoio administrativo ao chefe da unidade. Saneamento liminar de operações urbanísticas no âmbito do RJUE. Controle de prazos na tramitação dos processos. Apoio ao setor de atendimento ao munícipe. Acompanhamento e desenvolvimento do processo de reabi; litação urbana.	Assistente Técnico	Assistente Técnico	CTFP - Cont.Trab.Funções Públicas	1	0	0	0	1
Total de Unidade Urbanismo, Plan. e Orden. Ter. e Esp Publ:				5	0	1	2	8

Município de Rio Maior - Câmara Municipal

Mapa de Pessoal em: 29/10/2015

Subunidade de Obras Particulares

Caracterização	Categoria	Área Funcional / Habilitacional	Situação / Vínculo	Ocup.	Livre	Cativ.	Prev.	Total
Assegurar e desenvolver as atribuições e competências da Subunidade. Atendimento ao Público, apoio administrativo às colegas do atendimento no âmbito das competências da Unidade e apoio ao Chefe da Unidade. Assinatura de correspondência e demais documentos necessários à execução das funções, autorização e passagem de certidões ou fotocópias.	Coordenador Técnico	Coordenador Técnico	CTFP - Cont.Trab.Funções Públicas	1	0	0	0	1
Levantamentos topográficos e tratamento de dados; verificação e fornecimento de alinhamentos, verificação de cotas soleira; fornecimento de plantas. Informações no âmbito de certidões e informações diversas. Apoio às comissões de vistorias e à fiscalização.	Assistente Técnico	Assistente Técnico	CTFP - Cont.Trab.Funções Públicas	1	0	0	0	1
Apoio administrativo ao gestor do procedimento/acompanhamento de procedimentos administrativos/instrução de processos/assegurar o arquivo da seção, tiragem de fotocópias e elaboração de certidões e atendimento ao município.	Assistente Técnico	Assistente Técnico	CTFP por tempo indeterminado	0	0	0	1	1
Apoio administrativo ao gestor do procedimento/acompanhamento de procedimentos administrativos/instrução de processos/assegurar o arquivo da seção, tiragem de fotocópias e elaboração de certidões	Assistente Técnico	Assistente Técnico	CTFP - Cont.Trab.Funções Públicas	2	0	0	0	2
		Assistente Técnico	CTFP - Cont.Trab.Funções Públicas	1	0	0	0	1
Total de Subunidade de Obras Particulares:				5	0	0	1	6

Município de Rio Maior - Câmara Municipal

Mapa de Pessoal em: 29/10/2015

Unidade Obras Públicas, Equip, Ap. Freg e Pat Cult

Caracterização	Categoria	Área Funcional / Habilitacional	Situação / Vínculo	Ocup.	Livre	Cativ.	Prev.	Total
Direção da unidade orgânica. Assegurar o desenvolvimento no âmbito das matérias genéricas e específicas da unidade conforme atribuições e competências constantes no regulamento de serviços e demais disposições legais.	Chefe de Divisão	Técnico Superior	Comissão de Serviço	1	0	0	0	1
Desenvolver ações de preservação do património histórico e arqueológico do concelho; desenvolver ações no âmbito do património cultural e artístico; desenvolver ações no âmbito da valorização e promoção turística cultural do concelho. Responsável pela casa senhorial, levantamento e classificação do património histórico (incluindo o património arqueológico) e natural, tendo por fim a musealização do mesmo. A estas competências encontram-se sempre subjacentes as necessidades de conservação e divulgação de todo o Património que contribua para o conhecimento e divulgação do Concelho de Rio Maior como um todo, numa perspectiva integrada de desenvolvimento. Promover e interagir com as escolas por forma a dar corpo a um conceito comunitário de património, permitindo ainda, dar aos alunos do concelho, e outros, a oportunidade de vivenciar o passado por forma a atingir uma melhor compreensão cronológica e dos factos.	Técnico Superior	Técnico Superior	CTFP - Cont.Trab.Funções Públicas	1	0	0	0	1
Análise e elaboração de pareceres técnicos de projetos municipais, elaboração de cadernos de encargos e propostas de concursos	Técnico Superior	Técnico Superior	CTFP - Cont.Trab.Funções Públicas	0	0	1	0	1
Animação cultural em estreita colaboração com estabelecimentos de ensino, Centros de Estar e IPSS. Planeamento e gestão de ações de animação cultural e educação comunitária.	Técnico Superior	Técnico Superior	CTFP por tempo indeterminado	0	0	0	1	1

Município de Rio Maior - Câmara Municipal

Mapa de Pessoal em: 29/10/2015

Unidade Obras Públicas, Equip, Ap. Freg e Pat Cult

Caracterização	Categoria	Área Funcional / Habilitacional	Situação / Vínculo	Ocup.	Livre	Cativ.	Prev.	Total
Gestão e apoio técnico no domínio das infraestruturas elétricas municipais. Fiscalização técnica/execução de projetos e caderno de encargos. Análise e emissão de pareceres a projetos elétricos. Gestão e apoio técnico a instalações elétricas e eletrom; ecânicas do sistema de águas e saneamento.	Técnico Superior	Técnico Superior	CTFP por tempo indeterminado	1	0	0	0	1
Fiscalização técnica/execução de projetos e cadernos de encargos/medições e orçamentos/preparação de obras por empreitadas e apoio técnico às juntas de freguesia e aos edifícios públicos municipais.	Técnico Superior	Técnico Superior	CTFP por tempo indeterminado	2	0	0	0	2
Gestão e apoio técnico na área ambiental. Emissão de pareceres e informações/ cadernos de encargos, elaboração do Plano de Controlo da Qualidade da Água, fiscalização técnica, análise e controlo da qualidade de afluentes. Gestão do sistema de recolha; e tratamento de resíduos sólidos urbanos.	Técnico Superior	Técnico Superior	CTFP por tempo indeterminado	1	0	0	0	1
Análise e elaboração de projetos de arquitetura paisagista/elaboração de estudos cadernos e encargos e propostas de concursos	Técnico Superior	Técnico Superior	CTFP por tempo indeterminado	0	0	0	1	1
Fiscalização Técnica e execução de projetos. Gestão e apoio técnico na rede em baixa de águas e saneamento; elaboração de estudos e propostas visando a maior eficiência dos sistemas de águas e saneamento.	Técnico Superior	Técnico Superior	CTFP por tempo indeterminado	0	0	0	1	1
Desenho técnico, fiscalização técnica	Assistente Técnico	Assistente Técnico	CTFP - Cont.Trab.Funções Públicas	1	0	0	0	1
Apoio técnico e administrativo à unidade	Assistente Técnico	Assistente Técnico	CTFP - Cont.Trab.Funções Públicas	1	0	0	0	1
Assegurar a gestão do Estaleiro Municipal	Assistente Técnico	Assistente Técnico	CTFP - Cont.Trab.Funções Públicas	1	0	0	0	1

Município de Rio Maior - Câmara Municipal

Mapa de Pessoal em: 29/10/2015

Unidade Obras Públicas, Equip, Ap. Freg e Pat Cult

Caracterização	Categoria	Área Funcional / Habilitacional	Situação / Vínculo	Ocup.	Livre	Cativ.	Prev.	Total
Elaboração de medições e orçamentos/planeamento de obras por administração direta e empreitada/participação em projetos para empreitadas e elaboração de cadernos de encargos e fiscalização de obra.	Assistente Técnico	Assistente Técnico	CTFP - Cont.Trab.Funções Públicas	1	0	0	0	1
Manutenção das instalações municipais na parte elétrica e de telecomunicações	Assistente Técnico	Assistente Técnico	CTFP por tempo indeterminado	1	0	0	0	1
Animação cultural, apoio administrativo e técnico na área do património cultural.	Assistente Técnico	Assistente Técnico	CTFP por tempo indeterminado	1	0	0	0	1
Assegurar a conservação e manutenção das infraestruturas municipais. Sinalização e toponímia. Ocorrências nos serviços de águas e saneamento. Vigilância de parques de estacionamento cobertos e apoio à proteção civil. Passível de integrar o regime de; trabalho por turnos.	Encarregado Operacional	Encarregado Operacional	CTFP - Cont.Trab.Funções Públicas	1	0	0	0	1
Assegurar a gestão do serviço de higiene urbana, cemitérios municipais, manutenção de parques infantis, limpeza e manutenção do mercado municipal.	Encarregado Operacional	Encarregado Operacional	CTFP - Cont.Trab.Funções Públicas	1	0	0	0	1
Reparação de viaturas municipais e outros trabalhos de âmbito geral	Assistente Operacional	Assistente Operacional	CTFP - Cont.Trab.Funções Públicas	1	0	0	0	1
Serralharia Municipal e outros trabalhos de âmbito geral	Assistente Operacional	Assistente Operacional	CTFP - Cont.Trab.Funções Públicas	1	0	0	0	1
Serviço Geral de canalização (passível de integrar o regime de trabalho por turnos)	Assistente Operacional	Assistente Operacional	CTFP - Cont.Trab.Funções Públicas	3	0	0	0	3
Condução e execução de trabalhos com máquinas pesadas e veículos especiais e serviços de bombagem e controlo de níveis dos depósitos de água (passível de integrar o regime de trabalho por turnos)	Assistente Operacional	Assistente Operacional	CTFP - Cont.Trab.Funções Públicas	1	0	0	0	1

Município de Rio Maior - Câmara Municipal

Mapa de Pessoal em: 29/10/2015

Unidade Obras Públicas, Equip, Ap. Freg e Pat Cult

Caracterização	Categoria	Área Funcional / Habilitacional	Situação / Vínculo	Ocup.	Livre	Cativ.	Prev.	Total
Condução de veículos pesados de mercadorias e outros trabalhos de âmbito geral (passível de integrar o regime de trabalho por turnos)	Assistente Operacional	Assistente Operacional	CTFP - Cont.Trab.Funções Públicas	1	0	0	0	1
Serviço de carpintaria e outros trabalhos de âmbito geral	Assistente Operacional	Assistente Operacional	CTFP - Cont.Trab.Funções Públicas	1	0	0	0	1
Serviço de pedreiro e desobstrução de coletores de saneamento, manutenção de estações elevatórias e outros serviços de âmbito geral	Assistente Operacional	Assistente Operacional	CTFP - Cont.Trab.Funções Públicas	1	0	0	0	1
Serviço de pedreiro e outros trabalhos de âmbito geral	Assistente Operacional	Assistente Operacional	CTFP - Cont.Trab.Funções Públicas	1	0	0	0	1
Serviço de limpeza urbana	Assistente Operacional	Assistente Operacional	CTFP - Cont.Trab.Funções Públicas	6	0	0	0	6
Execução de tarefas operacionais de âmbito geral	Assistente Operacional	Assistente Operacional	CTFP - Cont.Trab.Funções Públicas	3	0	1	0	4
Condução e execução de trabalhos com máquinas pesadas e veículos especiais e outros de âmbito geral (passível de integrar o regime de trabalho por turnos)	Assistente Operacional	Assistente Operacional	CTFP - Cont.Trab.Funções Públicas	3	0	0	0	3
Assegurar a recolha de papel e cartão e outros trabalhos de âmbito geral e condução de veículos.	Assistente Operacional	Assistente Operacional	CTFP - Cont.Trab.Funções Públicas	1	0	0	0	1
Assegurar a recolha de papel e cartão e outros trabalhos de âmbito geral.	Assistente Operacional	Assistente Operacional	CTFP - Cont.Trab.Funções Públicas	1	0	0	0	1
Reparação de viaturas Municipais, condução de veículos pesados, máquinas e veículos especiais e outros trabalhos de âmbito geral (passível de integrar o regime de trabalho por turnos)	Assistente Operacional	Assistente Operacional	CTFP por tempo indeterminado	1	0	0	0	1
Serviço Geral de Canalização (passível de integrar o regime de trabalho por turnos)	Assistente Operacional	Assistente Operacional	CTFP por tempo indeterminado	0	0	0	1	1

Município de Rio Maior - Câmara Municipal

Mapa de Pessoal em: 29/10/2015

Unidade Obras Públicas, Equip, Ap. Freg e Pat Cult

Caracterização	Categoria	Área Funcional / Habilitacional	Situação / Vínculo	Ocup.	Livre	Cativ.	Prev.	Total
Serviço geral de eletricidade; serviço de bombagem e controlo de níveis dos depósitos de água (passível de integrar o regime de trabalho por turnos)	Assistente Operacional	Assistente Operacional	CTFP - Cont.Trab.Funções Públicas	2	0	0	0	2
Execução de serviços gerais de águas e ambiente designadamente para conservação e manutenção das infraestruturas de águas e esgotos; intervenção em caso de rutura e colapso de condutas; manutenção e conservação das fontes decorativas da cidade e o ap; oio á manutenção, conservação e limpeza de espaços verdes municipais, tais como os espaços verdes integrados nos edifícios escolares, sob tutela da autarquia e outros de ambito geral (passível de integrar o regime de trabalho por turnos)	Assistente Operacional	Assistente Operacional	CTFP por tempo indeterminado	1	0	0	0	1
Execução de tarefas operacionais de âmbito geral (passível de integrar o regime de trabalho por turnos)	Assistente Operacional	Assistente Operacional	CTFP por tempo indeterminado	0	0	0	1	1
			CTFP - Cont.Trab.Funções Públicas	1	0	0	0	1
Serviço de pintura; conservação e manutenção da sinalização de transito e outros trabalhos de âmbito geral	Assistente Operacional	Assistente Operacional	CTFP por tempo indeterminado	0	0	0	1	1
Assegurar o serviço geral de águas e saneamento (passível de integrar o regime de trabalho por turnos)	Assistente Operacional	Assistente Operacional	CTFP - Cont.Trab.Funções Públicas	1	0	0	0	1
Execução, substituição e conservação de calçadas no concelho e outros trabalhos de âmbito geral (passível de integrar o regime de trabalho por turnos)	Assistente Operacional	Assistente Operacional	CTFP por tempo indeterminado	1	0	0	0	1
Serviço de pedreiro e outros trabalhos de âmbito geral	Assistente Operacional	Assistente Operacional	CTFP - Cont.Trab.Funções Públicas	1	0	0	0	1

Total de Unidade Obras Públicas, Equip, Ap. Freg e Pat Cult: 46 0 2 6 54

Município de Rio Maior - Câmara Municipal

Mapa de Pessoal em: 29/10/2015

Subunidade de Trânsito Top., Sin., Estacion. Cem

Caracterização	Categoria	Área Funcional / Habilitacional	Situação / Vínculo	Ocup.	Livre	Cativ.	Prev.	Total
Funções de chefia técnica e administrativa da subunidade nas respetivas atribuições constantes do Regulamento da Organização e Estrutura dos Serviços Municipais em estreita articulação com os encarregados operacionais das respetivas áreas de atividade; e, assim como, dos técnicos superiores da unidade orgânica, segundo orientações e diretivas superiores. Assegurar a realização dos serviços de levantamento cadastral do cemitério, emissão de declarações, elaboração de propostas de toponímia e numeração de polícia.	Coordenador Técnico	Coordenador Técnico	CTFP - Cont.Trab.Funções Públicas	1	0	0	0	1
Levantamento e registo de sinalização de trânsito, bem como registo fotográfico e placas toponímicas, números de polícia, bem como condução dos respetivos veículos. Apoio às freguesias.	Assistente Técnico	Assistente Técnico	CTFP - Cont.Trab.Funções Públicas	1	0	0	0	1
Apoio administrativo à subunidade no âmbito da gestão cemiterial	Assistente Técnico	Assistente Técnico	CTFP - Cont.Trab.Funções Públicas	2	0	0	0	2
Levantamento e registo de sinalização de trânsito, bem como registo fotográfico e placas toponímicas, números de polícia, bem como condução dos respetivos veículos	Assistente Operacional	Assistente Operacional	CTFP - Cont.Trab.Funções Públicas	1	0	0	0	1
Levantamento e registo de sinalização de trânsito, bem como registo fotográfico e placas toponímicas e condução dos respetivos veículos.	Assistente Operacional	Assistente Operacional	CTFP - Cont.Trab.Funções Públicas	1	0	0	0	1
Levantamento e registo de sinalização de trânsito, bem como registo fotográfico e placas toponímicas e vigilância de parques de estacionamento cobertos, bem como condução dos respetivos veículos	Assistente Operacional	Assistente Operacional	CTFP - Cont.Trab.Funções Públicas	1	0	0	0	1
Todos os serviços operacionais adstritos aos cemitérios municipais e outros de âmbito geral	Assistente Operacional	Assistente Operacional	CTFP - Cont.Trab.Funções Públicas	1	0	0	0	1
Todos os serviços operacionais adstritos aos cemitérios municipais	Assistente Operacional	Assistente Operacional	CTFP - Cont.Trab.Funções Públicas	1	0	0	1	2

Município de Rio Maior - Câmara Municipal

Mapa de Pessoal em: 29/10/2015

Subunidade de Trânsito Top., Sin., Estacion. Cem

Caracterização	Categoria	Área Funcional / Habilitacional	Situação / Vínculo	Ocup.	Livre	Cativ.	Prev.	Total
Assegurar o trabalho adstrito ao mercado e canil municipal e outros trabalhos de âmbito geral	Assistente Operacional	Assistente Operacional	CTFP - Cont.Trab.Funções Públicas	1	0	0	0	1
Levantamento e registo de sinalização de trânsito, bem como registo fotográfico e placas toponímicas e vigilância de Parques de estacionamento cobertos, bem como condução dos respetivos veículos	Assistente Operacional	Assistente Operacional	CTFP - Cont.Trab.Funções Públicas	1	0	0	0	1
Total de Subunidade de Trânsito Top., Sin., Estacion. Cem:				11	0	0	1	12

Município de Rio Maior - Câmara Municipal

Mapa de Pessoal em: 29/10/2015

Gabinete Jurídico e Contratação Pública

Caracterização	Categoria	Área Funcional / Habilitacional	Situação / Vínculo	Ocup.	Livre	Cativ.	Prev.	Total
Direção da unidade orgânica. Assegurar o desenvolvimento no âmbito das matérias genéricas e específicas da unidade conforme atribuições e competências constantes no regulamento de serviços e demais disposições legais, nomeadamente nas seguintes mat. érias: Contratação Pública, Contra-Ordenações, Processos de inquérito e disciplinares, Regime Jurídico de Urbanização e Edificação., Gestão da Fiscalização Municipal e Elaboração de Regulamentos.	Direção Intermédia de 3º Grau	Técnico Superior	Comissão de Serviço	1	0	0	0	1
Análise e preparação de minutas de contratos; Análise de processos contra-ordenacionais com elaboração de decisões; elaboração de pareceres / informações diversas.	Técnico Superior	Técnico Superior	CTFP - Cont.Trab.Funções Públicas	1	0	0	0	1
Análise de processos contra-ordenacionais com elaboração de decisões; elaboração de informações diversas.	Técnico Superior	Técnico Superior	CTFP - Cont.Trab.Funções Públicas	1	0	0	0	1
Análise de processos contra-ordenacionais com elaboração de decisões; elaboração de informações/pareceres diversos; preparação de regulamentos; apoio técnico às freguesias.	Técnico Superior	Técnico Superior	CTFP por tempo indeterminado	1	0	0	0	1
Análise de processos de concursos de empreitadas e aquisição de bens e serviços; processos contra-ordenacionais com elaboração de decisões; elaboração de informações/pareceres diversos; preparação de regulamentos e ofícios	Técnico Superior	Técnico Superior	CTFP por tempo indeterminado	0	0	1	0	1
Análise de processos contra-ordenacionais com elaboração de decisões; elaboração de informações/pareceres diversos; preparação de regulamentos; apoio técnico às freguesias.	Técnico Superior	Técnico Superior	CTFP por tempo indeterminado	0	0	0	1	1

Município de Rio Maior - Câmara Municipal

Mapa de Pessoal em: 29/10/2015

Gabinete Jurídico e Contratação Pública

Caracterização	Categoria	Área Funcional / Habilitacional	Situação / Vínculo	Ocup.	Livre	Cativ.	Prev.	Total
Organização atendimento e acompanhamento de reclamações; Apoio nos procedimentos concursais de empreitadas, aquisições de bens e serviços e elaboração de informações no âmbito dos respetivos procedimentos; Apoio administrativo e execuções fiscais.	Assistente Técnico	Assistente Técnico	CTFP - Cont.Trab.Funções Públicas	1	0	0	0	1
Processos de concursos de empreitadas e aquisição de bens e serviços, elaboração de contratos e apoio administrativo	Assistente Técnico	Assistente Técnico	CTFP - Cont.Trab.Funções Públicas	1	0	0	0	1
Apoio administrativo; organização e atendimento de processos de contra-ordenação; arquivo geral; elaboração de informações diversas	Assistente Técnico	Assistente Técnico	CTFP por tempo indeterminado	1	0	0	0	1
Fiscalização de obras particulares, de gestão de combustível, de ligações diretas da rede geral de água, elaboração de informações no âmbito dos respetivos processos administrativos e instauração de autos de notícia de contra-ordenação e de embargo e; demais fiscalização municipal	Fiscal Municipal Esp.		CTFP - Cont.Trab.Funções Públicas	1	0	0	0	1
Fiscalização de obras particulares, de gestão de combustível, de ligações diretas da rede geral de água, elaboração de informações no âmbito dos respetivos processos administrativos e instauração de autos de notícia de contra-ordenação e de embargo e; demais fiscalização municipal	Fiscal Municipal 2ª Cl.		CTFP por tempo indeterminado	1	0	1	0	2
Total de Gabinete Jurídico e Contratação Pública:				9	0	2	1	12
Total:				291	0	14	36	341