



**CÂMARA MUNICIPAL DE RIO MAIOR**

## **PROGRAMA**

**HASTA PÚBLICA PARA ADJUDICAÇÃO DO DIREITO DE OCUPAÇÃO DE 6  
(SEIS) ESPAÇOS DESTINADOS À VENDA DE COMIDAS E BEBIDAS E DE 2  
(DOIS) ESPAÇOS DESTINADOS À VENDA DE CACHECÓIS, BANDEIRAS,  
CHAPÉUS E OUTROS.**

**RECINTO ENVOLVENTE AO ESTÁDIO MUNICIPAL DE RIO MAIOR**

**30.ª JORNADA DA LIGA PORTUGAL BETCLIC**

**JOGO CASA PIA ATLÉTICO CLUBE VS FUTEBOL CLUBE DO PORTO**

**21/04/2024 | 18h00**



## CÂMARA MUNICIPAL DE RIO MAIOR

### **HASTA PÚBLICA PARA ADJUDICAÇÃO DE 6 (SEIS) ESPAÇOS DESTINADO À VENDA DE COMIDAS E BEBIDAS E DE 2 (DOIS) ESPAÇOS DESTINADOS À VENDA DE CACHECÓIS, BANDEIRAS, CHAPÉUS E OUTROS**

#### **Artigo 1º**

##### **Entidade pública contratante**

A entidade pública contratante é o Município de Rio Maior, sito na Praça da República, 2040-320 Rio Maior, com o número de telefone 243 999 300, de telefax 243 992 236 e endereço de correio eletrónico geral@cm-riomaior.pt.

#### **Artigo 2º**

##### **Objeto**

1 - A presente hasta pública tem como objeto a adjudicação de 6 (seis) espaços destinados à venda de comidas e bebidas e de 2 (dois) espaços destinados à venda de cachecóis, bandeiras, chapéus e outros, melhor identificados e localizados na planta anexa ao presente programa, que funcionarão no âmbito da realização do Jogo da 30.ª Jornada da Liga Portugal Betclic - Casa Pia Atlético Clube vs Futebol Clube do Porto, que decorrerá no **dia 21 de abril, pelas 18h00, no Estádio Municipal de Rio Maior**, através de 8 lotes como a seguir se indica:

- a) Lote 1 – Espaço para venda de cachecóis, bandeiras, chapéus e outros;
- b) Lote 2 – Espaço para venda de comidas e bebidas;
- c) Lote 3 - Espaço para venda de comidas e bebidas;
- d) Lote 4 – Espaço para venda de comidas e bebidas;
- e) Lote 5 – Espaço para venda de comidas e bebidas;
- f) Lote 6 – Espaço para venda de comidas e bebidas;
- g) Lote 7 – Espaço para venda de comidas e bebidas;
- h) Lote 8 – Espaço para venda de cachecóis, bandeiras, chapéus e outros.

2- Os espaços destinados à venda de comidas e bebidas e espaços destinados à venda de cachecóis, bandeiras, chapéus e outros, funcionarão em espaço aberto e descoberto, **possuem ligação a energia elétrica e água**, e têm as seguintes dimensões: **8 m x 4 m**.



## **CÂMARA MUNICIPAL DE RIO MAIOR**

### **Artigo 3º** **Consulta do processo**

O processo da hasta pública poderá ser consultado até à data limite de entrega das propostas nos dias úteis das 9 horas às 13 horas e das 14 horas às 17 horas, no Gabinete de Apoio à Presidência da Câmara Municipal de Rio Maior, ou no sítio da internet do Município em [www.cm-riomaior.pt](http://www.cm-riomaior.pt).

### **Artigo 4º** **Ato de arrematação**

- 1 - O ato de arrematação terá lugar no Edifício dos Paços do Concelho, perante uma comissão que fará a abertura das propostas recebidas, apenas havendo lugar a licitação verbal em caso de igualdade de valores em mais de uma proposta apresentada para o mesmo lote.
- 2 - Podem intervir na praça os interessados ou os seus representantes devidamente identificados e, no caso de pessoas coletivas, habilitados com poderes bastantes para o ato.

### **Artigo 5º** **Concorrentes**

- 1 - Podem candidatar-se à utilização dos espaços definidos no objeto da presente Hasta Pública, os interessados que disponham de atividade económica efetiva e comprovada relativa à atividade a que se candidata.
- 2 - Para tal, com a proposta deverá ser apresentado, consoante o caso, documento comprovativo do início da atividade emitido pela Autoridade Tributária ou cópia da Certidão de Inscrição no Registo Comercial.
- 3 - Com a proposta deverão ainda ser apresentados, sob pena de exclusão, os documentos necessários ao licenciamento nos termos da lei em vigor, nomeadamente:
  - a) Memória descritiva e justificativa do equipamento a instalar e dos produtos a comercializar;
  - b) Apólice válida de seguro de responsabilidade civil ou termo de responsabilidade (danos causados a terceiros);
  - c) Termo de responsabilidade pelo cumprimento de todas as disposições legais relativas à atividade exercida.

### **Artigo 6º** **Base de licitação**



## CÂMARA MUNICIPAL DE RIO MAIOR

- 1 - O valor da base de licitação é a seguinte:
  - a) Lote 1 e 8 – **50,00 € (cinquenta euros);**
  - b) Lote 2 a 7 – **100,00€ (cem euros).**
- 2 - Havendo lugar a licitação verbal nos termos do n.º 1 do artigo 4º, os lanços para qualquer um dos lotes mencionados no n.º 1 do artigo 2º, estabelecem-se em € 50 (cinquenta euros).

### Artigo 7º

#### Local e data limite para apresentação de propostas

- 1 – **As propostas devem ser entregues** diretamente nos Serviços de Expediente da Câmara Municipal de Rio Maior, **até às 12h00 do dia 11 de abril de 2024.**
- 2 – As propostas devem, sob pena de exclusão, identificar o espaço a que dizem respeito, bem como o respetivo valor de licitação.

### Artigo 8º

#### Modo de apresentação da proposta

- 1 - A proposta de preço a elaborar de acordo com o **modelo anexo I**, deve ser encerrada em invólucro opaco e fechado, **um por cada lote**, identificando-se no exterior do mesmo o proponente bem como escrever a palavra “PROPOSTA”.
- 2 - Os documentos mencionados no artigo 5º são apresentados em invólucro opaco e fechado, em cujo rosto se deve escrever a palavra “DOCUMENTOS”.
- 3- Os dois invólucros referidos nos números anteriores são, por sua vez encerrados num outro invólucro opaco e fechado, em cujo rosto deve constar o número do lote a licitar, identificação do proponente e escrever: *“Município de Rio Maior – Hasta pública para adjudicação de espaços destinados à venda de comidas e bebidas e espaços destinados à venda de cachecóis, bandeiras, chapéus e outros – Jogo: Casa Pia Atlético Clube vs Futebol Clube do Porto*
- 3 - Não são aceites propostas com um valor inferior ao preço base de licitação.
- 4 - As propostas devem ser assinadas pelos concorrentes ou pelos seus representantes legais.

### Artigo 9º

#### Propostas condicionadas ou variantes

Não são admitidas propostas condicionadas ou que envolvam alterações ou variantes às presentes normas.



## **CÂMARA MUNICIPAL DE RIO MAIOR**

### **Artigo 10º**

#### **Exclusão dos concorrentes e das propostas**

- 1 - Constituem causas de exclusão dos concorrentes, a não apresentação das propostas até à data limite fixada para o efeito.
- 2 - Constituem causas de exclusão das propostas:
  - a) A não apresentação das propostas nos termos definidos no artigo 8º;
  - b) A apresentação de valor inferior ao valor base de licitação relativamente a cada um dos lotes;
  - c) A apresentação de propostas condicionadas ou variantes.

### **Artigo 11º**

#### **Local, data e hora do ato público**

- 1 - **O ato público realizar-se-á no dia 11 de abril**, na Sala de Reuniões do Edifício dos Paços do Concelho do Município de Rio Maior, **pelas 14h30**.
- 2 - No ato público apenas podem intervir os proponentes ou os seus representantes que para o efeito estiverem habilitados com poderes bastantes para o ato.

### **Artigo 12º**

#### **Critério de adjudicação e regras do ato público**

- 1 – O espaço é adjudicado provisoriamente a quem, no ato da praça, tiver oferecido o valor mais elevado ou, no caso de não haver licitação verbal, ao concorrente que tiver apresentado o valor mais elevado por carta fechada.
- 2 - A praça inicia-se com a leitura da lista de proponentes, elaborada de acordo com a ordem de entrada das propostas.
- 3 – De seguida, proceder-se-á à abertura dos invólucros exteriores, bem como os relativos aos “DOCUMENTOS”.
- 4 – Caso não existam causas de exclusão, procede-se à abertura dos invólucros relativos às “PROPOSTAS”, verificando-se a sua conformidade e decidindo-se sobre a admissão ou exclusão do proponente.
- 5 – De seguida são tornados públicos os valores constantes das propostas recebidas.



## CÂMARA MUNICIPAL DE RIO MAIOR

6 - Havendo licitação verbal nos termos dos artigos anteriores, esta termina quando o lance mais elevado não tenha obtido cobertura, depois de anunciado pelo menos três vezes.

7 – A adjudicação é efetuada pelo preço mais elevado por cada um dos lotes, sendo lavrada ata que serve de título de adjudicação.

### Artigo 13º

#### Pagamento do preço e documentos de habilitação

1 – Até às 16h00, do dia seguinte ao ato público, o arrematante liquidará o preço da arrematação, na Tesouraria da Câmara Municipal, ou através da referência multibanco constante da fatura, sendo que neste caso é obrigatório o envio do comprovativo do pagamento para o email: gap@cm-riomair.pt.

2 – A falta de pagamento dos valores referidos nos números anteriores determina a anulação da arrematação efetuada.

3 – Caso ocorra a situação prevista no número anterior, o lugar fica deserto, reservando-se o Município de Rio Maior ao direito de não ocupação do referido espaço, ou à adjudicação por ajuste direto com qualquer entidade, desde que sejam cumpridos os requisitos da presente hasta pública.

4 – No ato de pagamento do preço, **o adjudicatário deve apresentar os documentos de habilitação** comprovativos de que se encontra em situação regularizada perante o Estado em sede de contribuições e impostos, bem como quanto à sua situação contributiva perante a Segurança Social ou, em alternativa, permitir a consulta ao Município das duas situações, fornecendo, para o efeito, os elementos necessários.

5 – A não apresentação dos documentos referidos no número anterior ou não permissão de consulta por motivos imputáveis ao adjudicatário, implica a não adjudicação, reservando-se o Município de Rio Maior ao direito previsto no n.º 3 do presente artigo.

### Artigo 14º

#### Não adjudicação

1 - Não haverá lugar à adjudicação se não tiverem sido apresentadas propostas válidas ou quando existam fundados indícios de conluio entre os proponentes ou outra causa justificativa.

2 - Caso não se verifique a adjudicação, os concorrentes serão notificados da decisão e dos seus fundamentos.



## **CÂMARA MUNICIPAL DE RIO MAIOR**

3 - No caso de não serem apresentadas quaisquer propostas, para um lote específico, ou no caso de não adjudicação, o Município de Rio Maior, reserva-se ao direito previsto no n.º 3 do artigo 13.º.

### **Artigo 15º** **Obrigações do adjudicatário**

1 – São obrigações do adjudicatário:

- a) Proceder à colocação de todo o equipamento necessário;
- b) Não vender ou por qualquer forma disponibilizar bebidas alcoólicas a menores de 18 anos ou a quem, notoriamente, apresente deficiências psíquicas ou demonstre sinais de embriaguez;
- c) Cumprir o seguinte horário: Montagens | Abertura: 12h00 | Encerramento: 22h00;
- d) Utilizar os espaços apenas dentro dos seus limites.

### **Artigo 16º** **Casos omissos**

Quaisquer casos omissos que surjam no decurso do ato público serão resolvidos pela Comissão, que tomará as decisões que julgar mais adequadas a cada caso, observando para o efeito os princípios da atividade administrativa, a lei e o interesse municipal.

### **Artigo 17º** **Legislação aplicável**

À presente hasta pública é aplicado o Código do Procedimento Administrativo, bem como todas as disposições legais e regulamentares aplicáveis.



**CÂMARA MUNICIPAL DE RIO MAIOR**

**ANEXO I**

**MODELO DA PROPOSTA**

Exma. Senhor,

Presidente da Câmara Municipal de Rio Maior

---

(indicar nome do concorrente ou denominação social, número de identificação fiscal, domicílio ou sede, filiais ou associadas que interessem à execução do contrato, os nomes dos titulares dos corpos gerentes), depois de ter tomado inteiro conhecimento dos termos do programa da hasta pública para HASTA PÚBLICA PARA ADJUDICAÇÃO DE ESPAÇOS DESTINADO À VENDA DE COMIDAS E BEBIDAS, E DE ESPAÇOS DESTINADOS À VENDA DE CACHECÓIS, BANDEIRAS, CHAPÉUS E OUTROS – Jogo: Casa Pia Atlético Clube vs Futebol Clube do Porto (21/04/2024 - 18h00), obriga-se ao seu cumprimento, oferecendo pelo \_\_\_\_\_

(identificar o lote) o valor de € \_\_\_\_\_,

(.....  
por extenso).

Contato telefónico: \_\_\_\_\_

Email: \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Assinatura

---