



CÂMARA MUNICIPAL DE RIO MAIOR

PROGRAMA

**HASTA PÚBLICA PARA ADJUDICAÇÃO DO DIREITO DE OCUPAÇÃO DE 2
ESPAÇOS DESTINADO À VENDA DE FARTURAS E FRITOS SIMILARES E 2
ESPAÇOS DESTINADOS À VENDA DE PIPOCAS, ALGODÃO DOCE E
SIMILARES, SITOS NA 38.^a EDIÇÃO DA FEIRA DE GASTRONOMIA,
ARTESANATO E DOÇARIA – TASQUINHAS 2024**



CÂMARA MUNICIPAL DE RIO MAIOR

HASTA PÚBLICA PARA ADJUDICAÇÃO DE 2 ESPAÇOS DESTINADOS À VENDA DE FARTURAS E FRITOS SIMILARES E 2 ESPAÇOS DESTINADOS À VENDA DE PIPOCAS, ALGODÃO DOCE E SIMILARES

Artigo 1º

Entidade pública contratante

A entidade pública contratante é o Município de Rio Maior, sito na Praça da República, 2040-320 Rio Maior, com o número de telefone 243 999 300, de telefax 243 992 236 e endereço de correio eletrónico geral@cm-riomaior.pt.

Artigo 2º

Objeto

1 - A presente hasta pública tem como objeto a adjudicação de **2 (dois) espaços destinados à venda de farturas e fritos similares** e de **2 (dois) espaços destinados à venda de pipocas, algodão doce e similares**, melhor identificados e localizados na planta anexa ao presente programa, que funcionarão durante o evento 38.ª Edição da Feira de Gastronomia, Artesanato e Doçaria – Tasquinhas 2024, que decorre de **1 a 10 de março** através de quatro lotes como a seguir se indica:

- a) Lote 1 – Espaço para venda de farturas e fritos similares 1
- b) Lote 2 – Espaço para venda de pipocas, algodão doce e similares 1
- c) Lote 3 - Espaço para venda de farturas e fritos similares 2
- d) Lote 4 - Espaço para venda de pipocas, algodão doce e similares 2

2- Os espaços destinados à venda de farturas e fritos similares 1 e 2 (lote 1 e 3), funcionarão em espaço aberto e descoberto, possuem energia elétrica e água, e tem as seguintes dimensões: 8 mx4 m;

3- Os espaços destinados à venda de pipocas, algodão doce e similares 1 e 2 (Lote 2 e 4), funcionarão em espaço aberto e descoberto, possuem energia elétrica e água e tem as seguintes dimensões: 4 mx3 m;

Artigo 3º

Consulta do processo



CÂMARA MUNICIPAL DE RIO MAIOR

O processo da hasta pública poderá ser consultado até à data limite de entrega das propostas nos dias úteis das 9 horas às 13 horas e das 14 horas às 17 horas, no Gabinete de Apoio à Presidência da Câmara Municipal de Rio Maior, ou no sítio da internet do Município em www.cm-riomaior.pt.

Artigo 4º Ato de arrematação

- 1 - O ato de arrematação terá lugar no Edifício dos Paços do Concelho, perante uma comissão que fará a abertura das propostas recebidas, apenas havendo lugar a licitação verbal em caso de igualdade de valores em mais de uma proposta apresentada para o mesmo lote.
- 2 - Podem intervir na praça os interessados ou os seus representantes devidamente identificados e, no caso de pessoas coletivas, habilitados com poderes bastantes para o ato.

Artigo 5º Concorrentes

- 1 - Podem candidatar-se à utilização dos espaços definidos no objeto da presente Hasta Pública, os interessados que disponham de atividade económica efetiva e comprovada relativa à atividade a que se candidata.
- 2 - Para tal, com a proposta deverá ser apresentado, consoante o caso, documento comprovativo do início da atividade emitido pela Autoridade Tributária ou cópia da Certidão de Inscrição no Registo Comercial.
- 3 - Com a proposta deverão ainda ser apresentados, sob pena de exclusão, os documentos necessários ao licenciamento nos termos da lei em vigor, nomeadamente:
 - a) Memória descritiva e justificativa do equipamento a instalar;
 - b) Apólice válida de seguro de responsabilidade civil e de acidentes pessoais com menção clara do objeto de seguro (o prazo de validade tem de abranger obrigatoriamente as datas de realização da Feira).

Artigo 6º Base de licitação



CÂMARA MUNICIPAL DE RIO MAIOR

- 1 - O valor da base de licitação é a seguinte:
 - a) Lote 1 – € **1.500 (mil e quinhentos euros)**;
 - b) Lote 2 – € **250 (duzentos e cinquenta euros)**;
 - c) Lote 3 – € **1.000 (mil euros)**;
 - d) Lote 4 – € **200 (duzentos euros)**;

- 2 - Havendo lugar a licitação verbal nos termos do n.º 1 do artigo 4º, os lanços para qualquer um dos lotes mencionados no n.º 1 do artigo 2º, estabelecem-se em € 50 (cinquenta euros).

Artigo 7º

Local e data limite para apresentação de propostas

- 1 – As propostas podem ser entregues diretamente nos Serviços de Expediente da Câmara Municipal de Rio Maior, contra recibo, ou remetidas por correio sob registo e com aviso de receção, para a morada constante no artigo 1º, de forma a serem recebidas nesta Câmara Municipal até às 12 horas do dia 15 de fevereiro de 2024.
- 2 – As propostas devem, sob pena de exclusão, identificar o espaço a que dizem respeito, bem como o respetivo valor de licitação.
- 3 – Se o envio da proposta for efetuado pelo correio, o proponente é o único responsável pelos atrasos que porventura se verifiquem, não constituindo motivo de reclamação o facto da entrega da proposta ocorrer depois de decorrido o prazo fixado para a entrega das mesmas.

Artigo 8º

Modo de apresentação da proposta

- 1 - A proposta de preço a elaborar de acordo com o **modelo anexo I**, deve ser encerrada em invólucro opaco e fechado, **um por cada lote**, identificando-se no exterior do mesmo o proponente bem como escrever a palavra “PROPOSTA”.
- 2 - Os documentos mencionados no artigo 5º são apresentados em invólucro opaco e fechado, em cujo rosto se deve escrever a palavra “DOCUMENTOS”.
- 3 - Os dois invólucros referidos nos números anteriores são, por sua vez encerrados num outro invólucro opaco e fechado, em cujo rosto deve constar o número do lote a licitar, e escrever:



CÂMARA MUNICIPAL DE RIO MAIOR

“Município de Rio Maior – Hasta pública para adjudicação de espaços destinados à venda de farturas e fritos similares | venda de pipocas, algodão doce e similares, sítos nas Tasquinhas 2023”.

- 4 - Não são aceites propostas com um valor inferior ao preço base de licitação.
- 5 - As propostas devem ser assinadas pelos concorrentes ou pelos seus representantes legais.

Artigo 9º

Propostas condicionadas ou variantes

Não são admitidas propostas condicionadas ou que envolvam alterações ou variantes às presentes normas.

Artigo 10º

Exclusão dos concorrentes e das propostas

- 1 - Constituem causas de exclusão dos concorrentes, a não apresentação das propostas até à data limite fixada para o efeito.
- 2 - Constituem causas de exclusão das propostas:
 - a) A não apresentação das propostas nos termos definidos no artigo 8º;
 - b) A apresentação de valor inferior ao valor base de licitação relativamente a cada um dos lotes;
 - c) A apresentação de propostas condicionadas ou variantes.

Artigo 11º

Local, data e hora do ato público

- 1 - O ato público realizar-se-á no dia 15 de fevereiro, na Sala de Reuniões do Edifício dos Paços do Concelho do Município de Rio Maior, pelas 15.30 horas.
- 2 - No ato público apenas podem intervir os proponentes ou os seus representantes que para o efeito estiverem habilitados com poderes bastantes para o ato.

Artigo 12º

Critério de adjudicação e regras do ato público

- 1 – O espaço é adjudicado provisoriamente a quem, no ato da praça, tiver oferecido o valor mais elevado ou, no caso de não haver licitação verbal, ao concorrente que tiver apresentado o valor mais elevado por carta fechada.



CÂMARA MUNICIPAL DE RIO MAIOR

- 2 - A praça inicia-se com a leitura da lista de proponentes, elaborada de acordo com a ordem de entrada das propostas.
- 3 - De seguida, proceder-se-á à abertura dos invólucros exteriores, bem como os relativos aos “DOCUMENTOS”.
- 4 - Caso não existam causas de exclusão, procede-se à abertura dos invólucros relativos às “PROPOSTAS”, verificando-se a sua conformidade e decidindo-se sobre a admissão ou exclusão do proponente.
- 5 - De seguida são tornados públicos os valores constantes das propostas recebidas.
- 6 - Havendo licitação verbal nos termos dos artigos anteriores, esta termina quando o lance mais elevado não tenha obtido cobertura, depois de anunciado pelo menos três vezes.
- 7 - A adjudicação é efetuada pelo preço mais elevado por cada um dos lotes, sendo lavrada ata que serve de título de adjudicação.

Artigo 13º

Pagamento do preço e documentos de habilitação

- 1 - No prazo de 3 (três) dias úteis a contar do dia da hasta pública, o arrematante liquidará na Tesouraria da Câmara Municipal de Rio Maior o preço da arrematação.
- 2 - A falta de pagamento dos valores referidos nos números anteriores determina a anulação da arrematação efetuada.
- 3 - Caso ocorra a situação prevista no número anterior, o lugar fica deserto, reservando-se o Município de Rio Maior ao direito de não ocupação do referido espaço, ou à adjudicação por ajuste direto com qualquer entidade, desde que sejam cumpridos os requisitos da presente hasta pública.
- 4 - No ato de pagamento do preço, **o adjudicatário deve apresentar os documentos de habilitação** comprovativos de que se encontra em situação regularizada perante o Estado em sede de contribuições e impostos, bem como quanto à sua situação contributiva perante a Segurança Social ou, em alternativa, permitir a consulta ao Município das duas situações, fornecendo, para o efeito, os elementos necessários.
- 5 - A não apresentação dos documentos referidos no número anterior ou não permissão de consulta por motivos imputáveis ao adjudicatário, implica a não adjudicação, reservando-se o Município de Rio Maior ao direito previsto no n.º 3 do presente artigo.



CÂMARA MUNICIPAL DE RIO MAIOR

Artigo 14º **Não adjudicação**

- 1 - Não haverá lugar à adjudicação se não tiverem sido apresentadas propostas válidas ou quando existam fundados indícios de conluio entre os proponentes ou outra causa justificativa.
- 2 - Caso não se verifique a adjudicação, os concorrentes serão notificados da decisão e dos seus fundamentos.
- 3 - No caso de não serem apresentadas quaisquer propostas, para um lote específico, ou no caso de não adjudicação, o Município de Rio Maior, reserva-se ao direito previsto no n.º 3 do artigo 13.º.

Artigo 15º **Obrigações do adjudicatário**

- 1 - É obrigação do adjudicatário proceder à colocação de todo o equipamento necessário.
- 2 - Os adjudicatários devem utilizar os espaços apenas dentro dos seus limites.

Artigo 16º **Casos omissos**

Quaisquer casos omissos que surjam no decurso do ato público serão resolvidos pela Comissão, que tomará as decisões que julgar mais adequadas a cada caso, observando para o efeito os princípios da atividade administrativa, a lei e o interesse municipal.

Artigo 17º **Legislação aplicável**

À presente hasta pública é aplicado o Código do Procedimento Administrativo, bem como todas as disposições legais e regulamentares aplicáveis.



CÂMARA MUNICIPAL DE RIO MAIOR

ANEXO I

MODELO DA PROPOSTA

Exmo. Senhor

Presidente da Câmara Municipal de Rio Maior

_____ (*indicar nome do concorrente ou denominação social, número de identificação fiscal, domicílio ou sede, filiais ou associadas que interessem à execução do contrato, os nomes dos titulares dos corpos gerentes*), depois de ter tomado inteiro conhecimento dos termos do programa da hasta pública para ADJUDICAÇÃO DE ESPAÇOS DESTINADOS À VENDA DE FARTURAS E FRITOS SIMILARES | PIPOCAS, ALGODÃO DOCE E SIMILARES, SITOS NAS TASQUINHAS 2024, obriga-se ao seu cumprimento, oferecendo pelo

_____ (*identificar o lote*) o valor de € _____,____
(..... *por extenso*).

Data ____/____/____

Assinatura
